

UNIVERSITAS BINA NUSANTARA

Program Ganda
Akuntansi – Sistem Informasi
Skripsi Sarjana Program Ganda
Semester Ganjil 2007/2008

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENGGAJIAN PADA
PT. STAR REACHERS INDONESIA (DIVISI STARCOM)
SKRIPSI PROGRAM GANDA
UNIVERSITAS BINA NUSANTARA**

Medy Puteri Prawita
0700678471

ABSTRAK

Masalah yang saat ini dihadapi dalam perusahaan pada sistem penggajiannya adalah seringnya terjadi kesalahan pembayaran gaji kepada karyawan, apakah berupa kesalahan pembayaran tunjangan maupun pembayaran lembur. Hal ini disebabkan dari lemahnya pengendalian internal dari sistem penggajian itu sendiri, sehingga terjadi kecurangan yang dilakukan karyawan dalam pencatatan waktu absensi, laporan dan informasi yang dihasilkan lambat dan menggunakan banyak kertas, rancangan formulir absensi yang tidak serta tidak adanya penugasan dalam pelaksanaan kerja lembur. Oleh karena itu penulis merasa perlu untuk mengusulkan sistem informasi akuntansi penggajian yang baru, yang dapat mengatasi masalah-masalah tersebut.

Adapun Sistem Informasi Akuntansi Penggajian yang baru ini meliputi aktivitas penggajian dari pencatatan waktu hadir karyawan, perhitungan gaji, tunjangan, cuti karyawan, lembur, kenaikan gaji karyawan, pembayaran gaji untuk karyawan berserta penghitungan pajaknya. Sistem ini juga meliputi aktivitas kepegawaian yang berhubungan dengan pembayaran gaji seperti pengangkatan karyawan baru, dan mutasi karyawan yang berhubungan dengan gaji karyawan. Termasuk juga pembuatan laporan pembayaran gaji beserta perhitungan gaji masing-masing karyawan, laporan absensi karyawan, dan laporan jamsostek dan PPh 21.

Dengan adanya sistem informasi akuntansi penggajian ini diharapkan perusahaan dapat menerapkan pengendalian internal yang baik, memudahkan perusahaan dalam pembayaran gaji dan tunjangan kepada karyawan dengan perhitungan gaji yang telah terotomatisasi, perusahaan menghasilkan laporan yang cepat dan *reliable* dengan rancangan laporan yang mudah dipahami, dan juga perusahaan dapat mengelola data karyawan serta data penggajian dengan baik melalui adanya pembatasan hak akses kepada pengguna sistem informasi akuntansi penggajian ini.

Kata Kunci:

sistem informasi, akuntansi, sistem informasi akuntansi, penggajian, pengendalian internal

KATA PENGANTAR

Segala puja dan puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan anugerah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul "Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT. Star Reachers Indonesia (Divisi Starcom)" dari awal hingga akhir dapat diselesaikan dengan baik.

Adapun tujuan penulisan skripsi ini adalah memenuhi salah satu syarat menyelesaikan program studi strata-1 di Binus University. Walaupun dalam pembuatan skripsi terasa berat oleh penulis, namun berkat bimbingan dari para dosen, akhirnya skripsi ini dapat diselesaikan walaupun masih jauh dari kesempurnaan.

Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak memberikan bantuan secara materiil maupun moril selama pembuatan skripsi ini berlangsung, yaitu :

1. Bapak Prof. Dr. Gerardus Polla, M.App.Sc., selaku Rektor Universitas Bina Nusantara
2. Bapak Ir. Sablin Yusuf, M.Sc, M. Comp.Sc, selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Bina Nusantara.
3. Bapak E.A. Kuncoro, SE., MM., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Bina Nusantara.
4. Bapak Johan,S.Kom.,MM, selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi Universitas Bina Nusantara.
5. Ibu Ersu Tri Wahyuni, SE., M. Acc., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Bina Nusantara.
6. Bapak Johan, S.Kom.,MM., selaku dosen pembimbing skripsi jurusan sistem informasi yang telah banyak meluangkan waktu dan pikirannya dalam memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis.
7. Bapak Hery Harjono Mulyo, S.Kom. ,selaku dosen pembimbing skripsi jurusan akuntansi yang telah banyak meluangkan waktu dan pikirannya dalam memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis.
8. Bapak Antonius Saputra, selaku Associate Finance Director, Ibu Nurcahaya Tobing, selaku HRD & Administration Coordinator dan Ibu Yanti Magriana selaku Accounting Supervisor PT. Star Reachers Indonesia (Divisi Starcom) beserta seluruh staf perusahaan yang telah banyak meluangkan waktunya memberikan pengarahan yang diperlukan dalam penyusunan skripsi ini.
9. Orang tua, Putu Renaya Prawita dan Fransiska Maria Prawita, serta kakak saya tercinta, Yudi Setiawan Prawita yang telah memberikan dukungan materiil dan moril yang tidak ternilai hingga skripsi ini terselesaikan.
10. Rekan terdekat saya Agust Setiawan, yang dengan setia mendengarkan segala macam ocehan dan kegelisahan saya selama pembuatan skripsi ini berlangsung.
11. Rekan-rekan PAZ, khususnya Tania, Trisna, Nicholas, Erik, Sarel, Yoeliati, Luciana, Marry yang menemani suka dan duka selama hampir 5 tahun mengenyam bangku perguruan tinggi bersama-sama.

12. Teman-teman Kos, khususnya Wulan, Arlen, Roslina, Ester yang mengalami masa-masa sepenanggungan bersama serta menerima dan memahami masa-masa suram dan senang dalam pembuatan skripsi ini dan juga dengan senantiasa membantu sekuat tenaga.
13. Teman-teman tercinta saya yang berada dimana pun yang dengan sukarela memberikan doa dan dukungannya hingga pembuatan skripsi ini dapat berjalan dengan baik.
14. Serta Pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan namanya satu per satu.

Penulis telah berusaha berbuat yang terbaik dalam penulisan skripsi ini, tetapi penulis sadar bahwa masih terdapat banyak kekurangan-kekurangan dalam penulisannya, maka penulis sangat mengharapkan saran-saran dan kritik yang membangun dan dapat membuat skripsi ini menjadi lebih baik.

Akhir kata, penulis merasa sangat bersyukur bila skripsi ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Jakarta, 31 Januari 2008
Penulis

Medy Puteri Prawita
0700678471

DAFTAR TABEL

		Halaman
Tabel 2.1	Tarif Pajak Penghasilan Pasal 21	41
Tabel 2.2	Aktivitas pada <i>Problem Domain Analysis</i>	50
Tabel 2.3	Aktivitas pada <i>Application Domain</i>	54
Tabel 2.4	Kegiatan <i>Architecture Design</i>	61
Tabel 2.5	<i>Criteria</i>	62
Tabel 2.6	Jenis Arsitektur <i>Client-Server</i>	65
Tabel 2.7	<i>Design Component</i>	67
Tabel 2.8	Pertanyaan utama berdasarkan desain tipe fungsi	70
Tabel 3.1	<i>Event Table</i>	108
Tabel 4.1	Definisi <i>actor</i> Karyawan	125
Tabel 4.2	Definisi <i>actor</i> Supervisor	126
Tabel 4.3	Definisi <i>actor HRD & Administration Coordinator</i>	126
Tabel 4.4	Definisi <i>actor Finance Staff (Payroll)</i>	126
Tabel 4.5	Spesifikasi <i>use case</i> "Melakukan Log In"	127
Tabel 4.6	Spesifikasi <i>use case</i> "Melakukan Absensi"	128
Tabel 4.7	Spesifikasi <i>use case</i> "Merubah <i>Password</i> "	128
Tabel 4.8	Spesifikasi <i>use case</i> "Mengakses Data Pribadi"	129
Tabel 4.9	Spesifikasi <i>use case</i> "Membuat Permohonan Kerja Lembur"	129
Tabel 4.10	Spesifikasi <i>use case</i> "Membuat Permohonan Cuti"	130
Tabel 4.11	Spesifikasi <i>use case</i> "Membuat Data Karyawan Baru"	131
Tabel 4.12	Spesifikasi <i>use case</i> "Merubah Data Karyawan"	132
Tabel 4.13	Spesifikasi <i>use case</i> "Membuat Pendataan Mutasi Karyawan"	133
Tabel 4.14	Spesifikasi <i>use case</i> "Membuat Data Klaim Tunjangan Kesehatan"	134
Tabel 4.15	Spesifikasi <i>use case</i> "Membuat Laporan Absensi Harian"	136
Tabel 4.16	Spesifikasi <i>use case</i> "Mencetak Laporan Absensi"	137
Tabel 4.17	Spesifikasi <i>use case</i> "Membuat Transaksi Kenaikan Gaji"	138
Tabel 4.18	Spesifikasi <i>use case</i> "Merubah Tunjangan Karyawan"	139
Tabel 4.19	Spesifikasi <i>use case</i> "Merubah PPh 21"	140
Tabel 4.20	Spesifikasi <i>use case</i> "Mencetak Daftar Gaji"	140
Tabel 4.21	Spesifikasi <i>use case</i> "Mencetak Daftar Rekening Karyawan"	141
Tabel 4.22	Spesifikasi <i>use case</i> "Mencetak Slip Gaji Karyawan"	142
Tabel 4.23	Spesifikasi <i>use case</i> "Mencetak Laporan PPh 21 & Jamsostek"	142
Tabel 4.24	<i>Function List</i> Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT. Star Reachers Indonesia (Divisi Starcom)	143
Tabel 4.25	Kriteria Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT. Star Reachers Indonesia (Divisi Starcom)	167
Tabel 4.26	Spesifikasi peralatan untuk Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT. Star Reachers Indonesia (Divisi Starcom)	168
Tabel 4.27	<i>Operation Specification</i> dari "Menghitung Jamsostek"	178
Tabel 4.28	<i>Operation Specification</i> dari "Menghitung PTKP"	179
Tabel 4.29	<i>Operation Specification</i> dari "Menghitung Sisa Saldo"	180

Tabel 4.30	<i>Operation Specification</i> dari "Menghitung Jumlah Klaim"	180
Tabel 4.31	<i>Operation Specification</i> dari "Menghitung Jumlah Kehadiran"	181
Tabel 4.32	<i>Operation Specification</i> dari "Menghitung Jumlah Kerja Lembur"	182
Tabel 4.33	<i>Operation Specification</i> dari "Menghitung Tunjangan"	183
Tabel 4.34	<i>Operation Specification</i> dari "Menghitung Uang Lembur"	184
Tabel 4.35	<i>Operation Specification</i> dari "Menghitung Gaji Bersih"	185
Tabel 4.36	<i>Operation Specification</i> dari "Menghitung Biaya Jabatan"	185
Tabel 4.37	<i>Operation Specification</i> dari "Menghitung Pajak"	186
Tabel 4.38	<i>Operation Specification</i> dari "Menghitung Gaji Kotor"	187
Tabel 4.39	<i>Operation Specification</i> dari "Menghitung Total Potongan"	187
Tabel 4.40	<i>Operation Specification</i> dari "Menghitung Total Pembayaran"	188
Tabel 4.41	<i>The System Usefulness</i>	190

DAFTAR GAMBAR

		Halaman
Gambar 2.1	Contoh <i>Class Diagram</i>	49
Gambar 2.2	Contoh <i>Statechart Diagram</i>	53
Gambar 2.3	Contoh <i>Use Case Diagram</i>	57
Gambar 2.4	Contoh <i>Sequence Diagram</i>	58
Gambar 3.1	Struktur Organisasi Perusahaan	75
Gambar 3.2	<i>Rich Picture</i> Sistem yang Berjalan	95
Gambar 3.3	<i>Class Diagram</i>	110
Gambar 3.4	<i>Class</i> “Karyawan”	111
Gambar 3.5	<i>Statechart Diagram Class</i> “Karyawan”	111
Gambar 3.6	<i>Class</i> “Keluarga”	112
Gambar 3.7	<i>Statechart Diagram Class</i> “Keluarga”	112
Gambar 3.8	<i>Class</i> “Pendidikan”	113
Gambar 3.9	<i>Statechart Diagram Class</i> “Pendidikan”	113
Gambar 3.10	<i>Class</i> “Pengalaman Kerja”	113
Gambar 3.11	<i>Statechart Diagram Class</i> “Pengalaman Kerja”	114
Gambar 3.12	<i>Class</i> “Absensi”	114
Gambar 3.13	<i>Statechart Diagram Class</i> “Absensi”	114
Gambar 3.14	<i>Class</i> “Rekap Absensi”	115
Gambar 3.15	<i>Statechart Diagram Class</i> “Rekap Absensi”	115
Gambar 3.16	<i>Class</i> “Tunjangan”	115
Gambar 3.17	<i>Statechart Diagram Class</i> “Tunjangan”	115
Gambar 3.18	<i>Class</i> “Kerja Lembur”	116
Gambar 3.19	<i>Statechart Diagram Class</i> “Kerja Lembur”	116
Gambar 3.20	<i>Class</i> “Tunjangan Kesehatan”	116
Gambar 3.21	<i>Statechart Diagram Class</i> “Tunjangan Kesehatan”	117
Gambar 3.22	<i>Class</i> “Mutasi”	117
Gambar 3.23	<i>Statechart Diagram Class</i> “Mutasi”	117
Gambar 3.24	<i>Class</i> “Cuti”	118
Gambar 3.25	<i>Statechart Diagram Class</i> “Cuti”	118
Gambar 3.26	<i>Class</i> “Daftar Gaji”	118
Gambar 3.27	<i>Statechart Diagram Class</i> “Daftar Gaji”	119
Gambar 3.28	<i>Class</i> “Slip Gaji”	119
Gambar 3.29	<i>Statechart Diagram Class</i> “Slip Gaji”	120
Gambar 3.30	<i>Class</i> “PPh 21”	120
Gambar 3.31	<i>Statechart Diagram Class</i> “PPh 21”	121
Gambar 3.32	<i>Class</i> “Jamsostek”	121
Gambar 3.33	<i>Statechart Diagram Class</i> “Jamsostek”	121
Gambar 3.34	<i>Class</i> “Laporan”	122
Gambar 3.35	<i>Statechart Diagram Class</i> “Laporan”	122
Gambar 4.1	<i>Use Case Diagram</i> Sistem Informasi Akuntansi Penggajian PT. Star Reachers Indonesia (Divisi Starcom)	124

Gambar 4.2	<i>Sequence Diagram</i> untuk <i>Use Case</i> "Melakukan Log In"	150
Gambar 4.3	<i>Sequence Diagram</i> untuk <i>Use Case</i> "Melakukan Absensi"	150
Gambar 4.4	<i>Sequence Diagram</i> untuk <i>Use Case</i> "Mengubah Password"	151
Gambar 4.5	<i>Sequence Diagram</i> untuk <i>Use Case</i> "Mengakses Data Pribadi"	151
Gambar 4.6	<i>Sequence Diagram</i> untuk <i>Use Case</i> "Membuat Permohonan Kerja Lembur"	152
Gambar 4.7	<i>Sequence Diagram</i> untuk <i>Use Case</i> "Membuat Permohonan Cuti"	153
Gambar 4.8	<i>Sequence Diagram</i> untuk <i>Use Case</i> "Membuat Data Karyawan Baru"	154
Gambar 4.9	<i>Sequence Diagram</i> untuk <i>Use Case</i> "Merubah Data Karyawan"	155
Gambar 4.10	<i>Sequence Diagram</i> untuk <i>Use Case</i> "Membuat Pendataan Mutasi Karyawan"	156
Gambar 4.11	<i>Sequence Diagram</i> untuk <i>Use Case</i> "Membuat Data Klaim Tunjangan Kesehatan"	157
Gambar 4.12	<i>Sequence Diagram</i> untuk <i>Use Case</i> "Membuat Laporan Absensi Harian"	158
Gambar 4.13	<i>Sequence Diagram</i> untuk <i>Use Case</i> "Mencetak Laporan Absensi"	159
Gambar 4.14	<i>Sequence Diagram</i> untuk <i>Use Case</i> "Membuat Transaksi Kenaikan Gaji"	160
Gambar 4.15	<i>Sequence Diagram</i> untuk <i>Use Case</i> "Merubah Tunjangan Karyawan"	161
Gambar 4.16	<i>Sequence Diagram</i> untuk <i>Use Case</i> "Merubah PPh 21"	162
Gambar 4.17	<i>Sequence Diagram</i> untuk <i>Use Case</i> "Mencetak Daftar Gaji"	163
Gambar 4.18	<i>Sequence Diagram</i> untuk <i>Use Case</i> "Mencetak Daftar Rekening Karyawan"	164
Gambar 4.19	<i>Sequence Diagram</i> untuk <i>Use Case</i> "Mencetak Slip Gaji Karyawan"	164
Gambar 4.20	<i>Sequence Diagram</i> untuk <i>Use Case</i> "Mencetak Laporan PPh 21 & Jamsostek"	165
Gambar 4.21	<i>Navigation Diagram</i> Sistem Informasi Akuntansi Penggajian PT. Star Reachers Indonesia (Divisi Starcom)	166
Gambar 4.22	<i>Component Diagram</i> Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT. Star Reachers Indonesia (Divisi Starcom)	170
Gambar 4.23	<i>Deployment Diagram</i> Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT. Star Reachers Indonesia (Divisi Starcom)	172
Gambar 4.24	<i>Architecture Diagram</i> Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT. Star Reachers Indonesia (Divisi Starcom)	173

Gambar 4.25	Contoh <i>standard button</i> dalam Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT. Star Reachers Indonesia (Divisi Starcom)	174
Gambar 4.26	Contoh <i>warning message</i> dalam Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT. Star Reachers Indonesia (Divisi Starcom)	174
Gambar 4.27	<i>Revised Class Diagram</i>	176
Gambar 4.28	<i>Class Placement</i>	177
Gambar 4.29	<i>Component User Interface</i>	189

DAFTAR LAMPIRAN

		Halaman
Gambar L.1	<i>Form Absensi</i>	L-1
Gambar L.2	<i>Form Log In</i>	L-1
Gambar L.3	<i>Form Menu Utama File</i>	L-2
Gambar L.4	<i>Form Ubah Password</i>	L-2
Gambar L.5	<i>Form Menu Utama Transaksi Karyawan</i>	L-3
Gambar L.6	<i>Form Karyawan (Tab Control Data Personal)</i>	L-3
Gambar L.7	<i>Form Karyawan (Tab Control Data Keluarga)</i>	L-4
Gambar L.8	<i>Form Karyawan (Tab Control Data Pendidikan)</i>	L-5
Gambar L.9	<i>Form Karyawan (Tab Control Data Pengalaman Kerja)</i>	L-6
Gambar L.10	<i>Form Karyawan (Tab Control Data Keuangan)</i>	L-7
Gambar L.11	<i>Form Kerja Lembur</i>	L-8
Gambar L.12	<i>Form View Status Kerja Lembur</i>	L-9
Gambar L.13	<i>Form Persetujuan (Tab Control Kerja Lembur)</i>	L-9
Gambar L.14	<i>Form Cuti</i>	L-10
Gambar L.15	<i>Form View Status Pengajuan Cuti</i>	L-11
Gambar L.16	<i>Form Persetujuan (Tab Control Cuti)</i>	L-11
Gambar L.17	<i>Form Menu Utama Transaksi HRD</i>	L-12
Gambar L.18	<i>Form Mutasi</i>	L-12
Gambar L.19	<i>Form View Status Mutasi</i>	L-13
Gambar L.20	<i>Form Persetujuan (Tab Control Mutasi)</i>	L-13
Gambar L.21	<i>Form Tambah dan Edit Data (Tab Control Data Personal)</i>	L-14
Gambar L.22	<i>Form Tambah dan Edit Data (Tab Control Data Keluarga)</i>	L-15
Gambar L.23	<i>Form Tambah dan Edit Data (Tab Control Data Pendidikan)</i>	L-16
Gambar L.24	<i>Form Tambah dan Edit Data (Tab Control Data Pengalaman Kerja)</i>	L-17
Gambar L.25	<i>Form Tambah dan Edit Data (Tab Control Data Keuangan)</i>	L-18
Gambar L.26	<i>Form Tambah dan Edit Data (Tab Control PPh 21)</i>	L-19
Gambar L.27	<i>Form Tambah dan Edit Data (Tab Control Data Jamsostek)</i>	L-20
Gambar L.28	<i>Form View Status Tambah dan Edit Karyawan</i>	L-21
Gambar L.29	<i>Form Persetujuan (Tab Control Tambah Data)</i>	L-22
Gambar L.30	<i>Form Persetujuan (Tab Control Ubah Data)</i>	L-22
Gambar L.31	<i>Form Tunjangan Kesehatan</i>	L-23
Gambar L.32	<i>Form View Status Klaim Tunjangan Kesehatan</i>	L-24
Gambar L.33	<i>Form Persetujuan (Tab Control Tunjangan Kesehatan)</i>	L-24
Gambar L.34	<i>Form Laporan Absensi</i>	L-25
Gambar L.35	<i>Form View Status Laporan Absensi</i>	L-26
Gambar L.36	<i>Form Persetujuan (Tab Control Absensi Harian)</i>	L-26
Gambar L.37	<i>Form Print Laporan Absensi Harian</i>	L-27
Gambar L.38	<i>Form Print Laporan Absensi Periode</i>	L-27
Gambar L.39	<i>Form Menu Utama Transaksi Finance</i>	L-28

Gambar L.40	<i>Form Kenaikan Gaji</i>	L-28
Gambar L.41	<i>Form View Status Kenaikan Gaji</i>	L-29
Gambar L.42	<i>Form Persetujuan (Tab Control Kenaikan Gaji)</i>	L-29
Gambar L.43	<i>Form Tunjangan</i>	L-30
Gambar L.44	<i>Form View Status Tunjangan</i>	L-30
Gambar L.45	<i>Form Persetujuan (Tab Control Tunjangan)</i>	L-31
Gambar L.46	<i>Form PPh 21</i>	L-32
Gambar L.47	<i>Form View Status PPh 21 dan PTKP</i>	L-33
Gambar L.48	<i>Form Persetujuan (Tab Control PPh 21)</i>	L-33
Gambar L.49	<i>Form Menu Utama Report</i>	L-34
Gambar L.50	<i>Form Daftar Gaji</i>	L-34
Gambar L.51	<i>Form Daftar Rekening</i>	L-35
Gambar L.52	<i>Form Slip Gaji</i>	L-35
Gambar L.53	<i>Form Laporan PPh 21 dan Jamsostek</i>	L-36
Gambar L.54	Surat Pengangkatan Karyawan	L-37
Gambar L.55	Surat Mutasi	L-38
Gambar L.56	Surat Kenaikan Gaji	L-39
Gambar L.57	Laporan Absensi Harian	L-40
Gambar L.58	Laporan Absensi Periode	L-41
Gambar L.59	Daftar Gaji	L-42
Gambar L.60	Daftar Rekening Karyawan	L-43
Gambar L.61	Slip Gaji	L-44
Gambar L.62	Laporan PPh 21 dan Jamsostek	L-45
Tabel L.1	<i>Description based on textual Specification</i>	L-46
Lampiran L.1	Notasi yang digunakan dalam <i>Class Diagram</i>	L-47
Lampiran L.2	Notasi yang digunakan dalam <i>Deployment Diagram</i>	L-48
Lampiran L.3	Notasi yang digunakan dalam <i>Sequence Diagram</i>	L-48
Lampiran L.4	Notasi yang digunakan dalam <i>Statechart Diagram</i>	L-49
Lampiran L.5	Notasi yang digunakan dalam <i>Use Case Diagram</i>	L-50