

UNIVERSITAS BINA NUSANTARA

Program Ganda
Akuntansi – Sistem Informasi
Skripsi Sarjana Program Ganda
Semester Ganjil 2007/2008

SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN PADA PT. INDUSTRI SANDANG NUSANTARA UNIT CILACAP

Rizky Wahyu Christanto
0700691164

ABSTRAK

PT. Industri Sandang Nusantara adalah BUMN yang bergerak dalam bidang *manufacture* benang. Masalah yang dihadapi perusahaan saat ini adalah sistem penggajian dan pengupahan yang ada di perusahaan saat ini masih manual, seringkali terjadi kesalahan dalam pencatatan dan penghitungan gaji dan upah karyawan sehingga mengakibatkan adanya jumlah lebih dan jumlah kurang dalam pembayaran gaji dan upah karyawan. Selain itu sistem yang ada sekarang juga kurang memiliki pengendalian internal baik manual atau sistem, sehingga memungkinkan adanya kecurangan-kecurangan yang terjadi. Oleh karena itu penulis merasa perlu untuk mengusulkan alternatif metode lain, yang dapat membantu menyelesaikan permasalahan diatas.

Tujuan penulisan skripsi ini mengidentifikasi sistem penggajian dan pengupahan yang sedang digunakan di perusahaan, mengevaluasi sistem penggajian dan pengupahan yang sedang digunakan, merancang sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan yang mendukung proses pengolahan informasi dan pengendalian internal dalam sistem penggajian dan pengupahan dan menciptakan pemrosesan data gaji yang akurat dan merekomendasikan sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan yang baru

Adapun usulan sistem yang akan digunakan antara lain sistem penggajian dan pengupahan yang terintegrasi dan juga sistem penggajian dan pengupahan yang memiliki pengendalian internal yang lebih baik. Dan sistem penggajian dan pengupahan yang dibuat ini juga menghasilkan beberapa laporan-laporan yang berguna bagi perusahaan.

Dari sistem penggajian dan pengupahan yang sebelumnya digunakan dalam setahun bisa terjadi 3-5 kali kesalahan dalam penghitungan gaji dan upah karyawan. Sedangkan dari alternatif sistem penggajian dan pengupahan yang diusulkan penulis kesalahan dalam penghitungan gaji dan upah karyawan dapat dikurangkan hingga tidak ada.

Kata Kunci:

sistem, gaji, manual, upah, pengendalian internal

KATA PENGANTAR

Sebelumnya penulis mengucapkan syukur dan terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga dapat menyelesaikan Skripsi ini.

Walaupun tugas membuat Skripsi ini terasa berat oleh penulis, namun berkat bimbingan dari para dosen, akhirnya Skripsi ini dapat diselesaikan walaupun masih jauh dari kesempurnaan.

Skripsi ini disusun berdasarkan data yang diperoleh dari tempat penulis melakukan Kerja Praktek ditambah dengan penjelasan dari para dosen dan buku-buku yang ada hubungannya dengan topik Skripsi.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan–kekurangan di dalam Skripsi, sehingga penulis sangat mengharapkan bantuan berupa kritik dari para dosen serta cara-cara yang baik untuk menyusun karya ilmiah di masa yang akan datang.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah meluangkan waktu untuk memberikan petunjuk dalam mewujudkan Skripsi ini, pihak-pihak ini antara lain kepada:

1. Bapak Prof.Dr.Gerardus Polla, M.App.Sc, selaku Rektor Universitas Bina Nusantara
2. Bapak E.A Kuncoro, SE.,MM, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Bina Nusantara
3. Ibu Ersa Tri Wahyuni, SE, M.Acc, selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Bina Nusantara
4. Ibu Rindang Widuri, S.Kom., MM, selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Bina Nusantara
5. Bapak Aryanto Mulyadi S.Drs.,Ak.,MM, selaku Dosen Pembimbing Akuntansi yang telah menyediakan waktu dan pengarahan serta masukan sampai selesainya penulisan skripsi ini.
6. Bapak Hendra Achmadi, S.Kom.,MM.,A.Acc, selaku Dosen Pembimbing Sistem Informasi yang telah menyediakan waktu dan pengarahan serta masukan sampai selesainya penulisan skripsi ini.
7. Para direksi dan karyawan PT. Industri Sandang Nusantara Cilacap
8. Buat Papa dan Mama di rumah Cilacap (mah pah makasi buat doa dan puasanya)
9. Buat Aji my brother (thx buat komputernya)
10. Buat Dian Rosmawaty (makasih buat support dan cintanya)
11. Buat Made, Rudy, Like (makasih sudah menjadi team mate 9 semester ini di kampus, Hidup Maruli !!!)
12. Buat Om Cok dan keluarga (makasih buat pinjaman laptopnya)

13. Buat semua teman-teman di Jurusan Ganda Akuntansi-Sistem Informasi kelas PAZ 2003, 9 semester bersama kalian adalah waktu-waktu yang sangat menyenangkan (keep in contact ya temen2)

14. last but not least terima kasih buat semua support-support dari seluruh dosen yang sudah mengajar saya selama 9 semester ini, terima kasih yang sebesar-besarnya.

Begitu banyak bantuan yang telah diberikan oleh pihak-pihak lain yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu kepada saya, saya selaku penulis skripsi dengan segala kerendahan hati mohon maaf yang sebesar-besarnya dan mengucapkan banyak terima kasih atas segala bantuan yang diberikan. Akhir kata terima kasih dan Tuhan senantiasa memberkati kita semua..

Jakarta, 22 Januari 2008

Penulis

Rizky Wahyu Christanto

0700691164

DAFTAR ISI

	Halaman
Abstrak	iv
Prakata	v
Daftar Isi	vii
Daftar Tabel	x
Daftar Gambar	xi
Daftar Lampiran	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	3
1.3 Tujuan dan Manfaat	3
1.4 Metode Penelitian	4
1.5 Sistematika Penulisan	6
BAB 2 LANDASAN TEORI	8
2.1 Pengertian Sistem Informasi	8
2.2 Sistem Informasi Akuntansi	8
2.2.1 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	8
2.2.2 Tujuan Sistem Informasi Akuntansi	9
2.2.3 Siklus Transaksi Sistem Informasi Akuntansi	11
2.3 Pengendalian Intern	12
2.3.1 Pengertian Pengendalian Intern	12
2.3.2 Komponen Pengendalian Intern	13
2.4 Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	14
2.4.1 Pengertian Gaji dan Upah	14
2.4.2 Fungsi yang terkait	15
2.4.3 Dokumen Sumber yang biasa digunakan	17
2.4.4 Sistem Pengendalian Intern Penggajian	18
2.4.4.1 Tujuan Sistem Pengendalian Intern Penggajian	18
2.4.4.2 Struktur Pengendalian Intern Penggajian	20
2.4.4.3 Ancaman dan Prosedur Penggajian Internal dalam Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	28
2.4.4.4 Kontrol dalam Sistem Pengendalian Intern Penggajian	34
2.5 Pajak Penghasilan	36
2.5.1 Pengertian Pajak Penghasilan	36
2.5.1.1 Objek Pajak	36
2.5.1.2 Penghasilan Tidak Kena Pajak	37
2.5.1.3 Tarif Pajak Penghasilan Pasal 21	37
2.5.2 Pajak Penghasilan Pasal 21	38
2.5.2.1 Wajib Pajak PPh Pasal 21	38
2.5.2.2 Objek Pajak PPh Pasal 21	39
2.5.2.3 Pemotong PPh Pasal 21	40
2.5.2.4 Cara Menghitung PPh Pasal 21	41
2.6 Analisis Sistem	45
2.7 Pengertian Metode Analisis dan Desain Berorientasi Objek	46
2.7.1 Pengertian Object Oriented	46
2.7.2 Object Oriented analysis and design	47
2.7.2.1 Pengertian Object Oriented analysis and Design	47
2.7.2.2 System Definition	48

2.7.2.3	Factor Criterion	49
2.7.2.4	Rich Picture	49
2.7.3	ProblemDomain Analysis	50
2.7.3.1	Class	51
2.7.3.2	Structure	52
2.7.3.3	Behaviour	57
2.7.4	Application Domain Analysis	58
2.7.4.1	Usage	58
2.7.4.2	Functions	60
2.7.4.3	Interface	61
2.7.5	Architectural Design	63
2.7.5.1	Criteria	64
2.7.5.2	Component Architecture	66
2.7.5.3	Process Architecture	70
2.7.6	Component Design	73
2.7.6.1	Model Component	74
2.7.6.2	Function Component	75
BAB 3	ANALISIS SISTEM YANG SEDANG BERJALAN	77
3.1	Gambaran Umum Perusahaan	77
3.1.1	Sejarah Perusahaan	77
3.1.2	Lokasi, Bangunan, dan Layout	79
3.1.3	Visi, Misi, dan Strategi Perusahaan	80
3.1.4	Struktur Organisasi Perusahaan	82
3.1.5	Uraian fungsi dan Wewenang	83
3.2	Gambaran Sistem yang Sedang Berjalan	94
3.2.1	Kebijakan Umum Kepegawaian	94
3.2.2	Kebijakan Penggajian yang diterapkan	95
3.2.3	Prosedur Sistem Berjalan	98
3.2.3.1	Prosedur Pencatatan Waktu Hadir Karyawan dan daftar Gaji	98
3.2.3.2	Prosedur Kerja Lembur	99
3.2.3.3	Prosedur Pembayaran Gaji	100
3.2.4	Rich Picture	102
3.2.5	Kelemahan Sistem Berjalan	103
3.2.6	Usulan Sistem yang Berjalan	104
3.3	Analisis Document	106
3.3.1	The Task	106
3.3.1.1	Purpose	106
3.3.1.2	System Definition	106
3.3.1.3	Context	108
3.3.2	Analisa Problem Domain	111
3.3.2.1	Clusters	111
3.3.2.2	Structure	111
3.3.2.3	Classess and Behaviour	113
3.3.2.4	Event Table	123
3.3.2.5	Class Diagram	125
3.3.3	The Application Domain	125
3.3.3.1	Usage	125
3.3.3.1.1	Overview	125
3.3.3.1.2	Actor Specification	127
3.3.3.1.3	Use Case Specification	129
3.3.3.2	Function	153
3.3.3.2.1	Function List	153

3.3.3.2.2	Function Specification	154
3.3.3.3	User Interface	157
3.3.3.3.1	Dialogue Style	157
3.3.3.4	The Technical Platform	161
3.3.3.5	Recommendation	161
3.3.3.5.1	The Systeem Usefulness and feasibility	161
3.3.3.5.2	Strategy	161
3.3.3.5.3	Development Economy	161
BAB 4	PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN	162
4.1	The Task	162
4.1.1	Purpose	162
4.1.2	Correction to the Analysis	162
4.1.3	Quality Goal	162
4.2	Technical Platform	163
4.2.1	Equipment	163
4.2.2	System Software	164
4.2.3	System Interface	165
4.2.4	Design Language	165
4.3	Architecture	165
4.3.1	Component Architecture	165
4.3.2	Process Architecture	166
4.4	Standard	169
4.5	Component	170
4.5.1	Model Component	170
4.5.1.1	Structure	170
4.5.1.2	Classess	172
4.5.2	Function Component	173
4.5.3	Operation Specification	173
4.6	Recommendation	177
4.6.1	The System Usefulness	177
4.6.2	Plan for Initiating User	178
4.6.3	Implementation Plan	180
BAB 5	SIMPULAN DAN SARAN	181
5.1	Simpulan	181
5.2	Saran	182

DAFTAR PUSTAKA
RIWAYAT HIDUP
LAMPIRAN
SURAT SURVEY

DAFTAR TABEL

		Halaman
tabel 2.1	Tarif Pajak	38
tabel 2.2	<i>Criteria</i> dalam perancangan	65
tabel 2.3	Jenis distribusi pada <i>Client Server Architecture</i>	70
tabel 2.4	Kerangka <i>Component Design</i>	74
tabel 3.1	Perhitungan jam kerja lembur	97
tabel 3.2	<i>Event table</i>	123
tabel 3.3	<i>Actor Specification</i> karyawan	127
tabel 3.4	<i>Actor Specification</i> Asisten Manager	127
tabel 3.5	<i>Actor Specification</i> Asisten Manager Personalia	128
tabel 3.6	<i>Actor Specification</i> Manager	128
tabel 3.7	<i>Actor Specification</i> Manager Keuangan dan Umum	128
tabel 3.8	<i>Use case Specification</i> membuat pendataan karyawan baru	129
tabel 3.9	<i>Use case Specification</i> Absensi	131
tabel 3.10	<i>Use case Specification</i> memasukan surat perintah lembur	132
tabel 3.11	<i>Use case Specification</i> mencetak laporan dan rekap absensi	133
tabel 3.12	<i>Use case Specification</i> mencetak daftar gaji dan upah	133
tabel 3.13	<i>Use case Specification</i> menyetujui daftar gaji dan upah	134
tabel 3.14	<i>Use case Specification</i> mencetak slip gaji dan upah	134
tabel 3.15	<i>Use case Specification</i> mencetak laporan pajak	135
tabel 3.16	<i>Use case Specification</i> membuat perubahan gaji karyawan	136
tabel 3.17	<i>Use case Specification</i> membuat pendataan mutasi karyawan	137
tabel 3.18	<i>Use case Specification</i> menginput absen harian untuk karyawan tidak masuk	138
tabel 3.19	<i>Use case Specification</i> mengotorisasi absen	139
tabel 3.20	<i>Use case Specification</i> melihat dan mencetak voucher	139
tabel 3.21	<i>Function List</i>	153
tabel 3.22	<i>Function Specification</i> Hitung Potongan Absensi	154
tabel 3.23	<i>Function Specification</i> Hitung Total Uang Lembur	155
tabel 3.24	<i>Function Specification</i> Hitung PPh	156
tabel 3.25	Daftar <i>Windows User Interface</i> dan <i>Printouts</i>	158
tabel 4.1	Kriteria Sistem Informasi Akuntansi penggajian dan pengupahan	163
tabel 4.2	Spesifikasi peralatan	164
tabel 4.3	<i>Operation Specification</i> Compute <i>Absence Detail</i>	174
tabel 4.4	<i>Operation Specification</i> Compute <i>Overtime Tariff</i>	175
tabel 4.5	<i>Operation Specification</i> Compute <i>Income Tax</i>	176
tabel 4.6	<i>The System Usefulness</i>	178
tabel 4.7	<i>Project Time Line</i>	179

DAFTAR GAMBAR

		Halaman
Gambar 2.1	Struktur Pengendalian Intern	20
Gambar 2.2	Aktivitas Utama dalam OOAD	48
Gambar 2.3	Aktifitas <i>Problem Domain</i>	50
Gambar 2.4	Notasi Dasar dari <i>class</i>	51
Gambar 2.5	<i>Class Diagram</i>	52
Gambar 2.6	<i>Generalization Structure</i>	53
Gambar 2.7	Notasi <i>Class Structure</i>	54
Gambar 2.8	<i>Cluster Structure</i>	54
Gambar 2.9	Notasi <i>Object Structure</i>	56
Gambar 2.10	<i>Association Structure</i>	56
Gambar 2.11	<i>Statechart diagram</i>	57
Gambar 2.12	Aktivitas dalam <i>Application Domain Analysis</i>	58
Gambar 2.13	Aktivitas dalam <i>Architectural Design</i>	64
Gambar 2.14	<i>Layered Architectural Pattern</i>	67
Gambar 2.15	<i>The Generic Architectural Pattern</i>	68
Gambar 2.16	<i>The Client-Server Architecture</i>	69
Gambar 2.17	<i>Deployment Diagram</i> untuk <i>Centralized Pattern</i>	71
Gambar 2.18	<i>Deployment Diagram</i> untuk <i>Distributed Pattern</i>	72
Gambar 2.19	<i>Deployment Diagram</i> untuk <i>Decentralized Pattern</i>	73
Gambar 2.20	Subaktivitas dalam <i>component design</i>	74
Gambar 3.1	Struktur Organisasi	82
Gambar 3.2	<i>Rich Picture</i> Sistem yang sedang berjalan	102
Gambar 3.3	<i>Cluster Model</i> Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	111
Gambar 3.4	<i>Structure</i> dari <i>employee</i>	111
Gambar 3.5	<i>Structure</i> dari <i>payment</i>	112
Gambar 3.6	<i>Structure</i> dari <i>mutation</i>	112
Gambar 3.3	<i>Class Employee</i>	113
Gambar 3.4	<i>Statechart diagram class Employee</i>	113
Gambar 3.5	<i>Class staff</i>	114
Gambar 3.6	<i>Class labour</i>	114
Gambar 3.7	<i>Class absence</i>	115
Gambar 3.8	<i>Statechart diagram class Absence</i>	115
Gambar 3.9	<i>Class overtime</i>	115
Gambar 3.10	<i>Statechart diagram class Overtime</i>	115
Gambar 3.11	<i>Class Payment Transaction</i>	116
Gambar 3.12	<i>Statechart diagram class Payment Transaction</i>	116
Gambar 3.13	<i>Class Salary</i>	117
Gambar 3.14	<i>Statechart diagram class Salary</i>	117

Gambar 3.15	<i>Class Wages</i>	117
Gambar 3.16	<i>Statechart diagram class Wages</i>	118
Gambar 3.17	<i>Class Payment Detail</i>	118
Gambar 3.18	<i>Statechart diagram class Payment Detail</i>	119
Gambar 3.19	<i>Class Mutation</i>	119
Gambar 3.20	<i>Statechart diagram class Mutation</i>	120
Gambar 3.21	<i>Class Salary Changing</i>	120
Gambar 3.22	<i>Statechart diagram class Salary Changing</i>	121
Gambar 3.23	<i>Class Voucher</i>	122
Gambar 3.24	<i>Statechart diagram class Voucher</i>	123
Gambar 3.25	<i>Class Diagram</i>	126
Gambar 3.26	<i>Use case diagram</i>	127
Gambar 3.27	<i>Sequence diagram</i> membuat pendataan karyawan baru	140
Gambar 3.28	<i>Sequence diagram</i> membuat absensi	141
Gambar 3.29	<i>Sequence diagram</i> memasukan surat perintah lembur	142
Gambar 3.30	<i>Sequence diagram</i> mencetak laporan dan rekap absensi	143
Gambar 3.31	<i>Sequence diagram</i> mencetak daftar gaji dan upah	144
Gambar 3.32	<i>Sequence diagram</i> menyetujui daftar gaji dan upah	145
Gambar 3.33	<i>Sequence diagram</i> mencetak slip gaji dan upah	146
Gambar 3.34	<i>Sequence diagram</i> mencetak laporan pajak dan rekapitulasi	147
Gambar 3.35	<i>Sequence diagram</i> membuat transaksi perubahan gaji karyawan	148
Gambar 3.36	<i>Sequence diagram</i> membuat pendataan mutasi karyawan	149
Gambar 3.37	<i>Sequence diagram</i> menginput absen harian karyawan yang tidak masuk	150
Gambar 3.38	<i>Sequence diagram</i> mengotorisasi absen	151
Gambar 3.39	<i>Sequence diagram</i> melihat dan mencetak voucher	152
Gambar 3.40	<i>Navigation diagram</i>	160
Gambar 4.1	<i>Component Diagram</i>	166
Gambar 4.2	<i>Deployment Diagram</i>	168
Gambar 4.3	<i>Architecture Diagram</i>	169
Gambar 4.4	<i>Standard Button</i>	170
Gambar 4.5	<i>Warning Message</i>	170
Gambar 4.6	<i>Revised Class Diagram</i>	172
Gambar 4.7	<i>Class Placement</i>	173

DAFTAR LAMPIRAN

		Halaman
Gambar L.1	<i>Form Absence</i>	L.1
Gambar L.2	<i>Form Login</i>	L.1
Gambar L.3	<i>Form Change Password</i>	L.2
Gambar L.4	<i>Form Menu</i>	L.2
Gambar L.5	<i>Form Menu Employee</i>	L.3
Gambar L.6	<i>Form New Employee</i>	L.3
Gambar L.7	<i>Form New Labour</i>	L.4
Gambar L.8	<i>Form Menu Master</i>	L.4
Gambar L.9	<i>Form Master Department</i>	L.5
Gambar L.10	<i>Form Master Employee (Tab Control Personal)</i> <i>Form Master Employee (Tab Control</i>	L.5
Gambar L.11	<i>Financial)</i>	L.6
Gambar L.12	<i>Form Master Employee (Tab Control Update)</i>	L.6
Gambar L.13	<i>Form Master HRD</i>	L.7
Gambar L.14	<i>Form Overtime</i>	L.7
Gambar L.15	<i>Form Mutation</i>	L.8
Gambar L.16	<i>Form Salary Changing</i>	L.8
Gambar L.17	<i>Form Menu Absence</i>	L.9
Gambar L.18	<i>Form Attendance List</i>	L.9
Gambar L.19	<i>Form Permission</i>	L.10
Gambar L.20	<i>Form Absence Otorization</i>	L.10
Gambar L.21	<i>Form Menu Financial</i>	L.11
Gambar L.22	<i>Form Salary Approval</i>	L.11
Gambar L.23	<i>Form Voucher</i>	L.12
Gambar L.24	<i>Form Menu Report</i>	L.12
Gambar L.25	<i>Form Absence Report (Detail)</i>	L.13
Gambar L.26	<i>Form Absence Report (Recapitulation)</i>	L.13
Gambar L.27	<i>Form Payroll & Wages Report (Detail)</i>	L.13
Gambar L.28	<i>Form Payroll & Wages Report (Recapitulation)</i>	L.14
Gambar L.29	<i>Form Income Tax Report (Detail)</i>	L.14
Gambar L.30	<i>Form Income Tax Report (Recapitulation)</i>	L.14
Gambar L.31	<i>Absence Report (Detail)</i>	L.15
Gambar L.32	<i>Absence Report (Recapitulation)</i>	L.15
Gambar L.33	<i>Payroll & Wages Report (Detail)</i>	L.16
Gambar L.34	<i>Payroll & Wages Report (Recapitulation)</i>	L.16
Gambar L.35	<i>Income Tax Report (Detail)</i>	L.17
Gambar L.36	<i>Income Tax Report (Recapitulation)</i>	L.17

Gambar L.37	Slip Gaji Pegawai Tetap	L.18
Gambar L.38	Slip Gaji Buruh	L.19
	Surat Pengangkatan Karyawan	L.20
	Surat Kontrak Kerja	L.21
	Surat Mutasi	L.22
	Surat Pemberitahuan Perubahan Gaji Karyawan	L.23
	<i>Description Based on Textual Specification</i>	L.24
	Notasi yang digunakan dalam <i>Class Diagram</i>	L.25
	Notasi yang digunakan dalam <i>Deployment Diagram</i>	L.26
	Notasi yang digunakan dalam <i>Sequence Diagram</i>	L.27
	Notasi yang digunakan dalam <i>Statechart Diagram</i>	L.28
	Notasi yang digunakan dalam <i>Use Case Diagram</i>	L.28