



## PRAKATA

Kami mengucapkan rasa syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa menganugerahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua, khususnya kepada kami selaku tim penulis yang telah diberi kesempatan dan kemampuan oleh-Nya sehingga dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul “Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan pada PT. Chemical Company of Malaysia Indonesia” dengan baik.

Skripsi ini dilakukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi Strata-1 (S1) guna mendapatkan gelar Sarjana Komputer pada Fakultas Ilmu Komputer, Jurusan Sistem Informasi, Program Studi Komputerisasi Akuntansi, Universitas Bina Nusantara.

Pada kesempatan ini pula dengan segala kerendahan hati dan rasa hormat, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, dorongan, nasehat, petunjuk, dan bimbingannya. Ucapan terima kasih tersebut penulis tujukan kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Drs. Gerardus Polla, M.App.Sc., selaku Rektor Universitas Bina Nusantara.
2. Bapak Ir. Sablin Yusuf, M.Sc., M.Comp.Sc., selaku Dekan Universitas Bina Nusantara.
3. Ibu Yanti, S.Kom., MM., selaku Ketua Program Studi Komputerisasi Akuntansi Universitas Bina Nusantara.
4. Ibu Noerlina N., S.Kom., MM., selaku Sekretaris Program Studi Komputerisasi Akuntansi Universitas Bina Nusantara.

5. Bapak Sanyoto G., Drs., SE., Ak., M.Comm., M.Kom., MM., selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan arahan, saran, dan bimbingan dalam penyusunan skripsi ini.
6. Seluruh Dosen Universitas Bina Nusantara yang selama ini telah membekali penulis dengan berbagai ilmu dan pengetahuan.
7. Pimpinan dan karyawan PT. CCM Indonesia yang telah meluangkan waktu dan memberikan data serta informasi yang dibutuhkan selama penyusunan skripsi ini.
8. Kedua orang tua dan keluarga yang telah membantu dalam doa, nasehat, dan dukungan yang sangat berarti bagi penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.
9. Para sahabat yang telah banyak membantu dalam doa dan memberikan dukungan moril kepada penulis selama proses penulisan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih terdapat kekurangan-kekurangan sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi mendapatkan hasil yang lebih baik.

Akhir kata, penulis berharap agar skripsi ini dapat bermanfaat dan menambah pengetahuan bagi kita semua sekaligus sebagai wujud nyata peran aktif penulis dalam menyumbangkan ilmu dan pengetahuan yang penulis miliki bagi dunia pendidikan Indonesia khususnya di Universitas Bina Nusantara.

Jakarta, Januari 2008

Penulis

## DAFTAR ISI

Halaman Judul Luar .....	i
Halaman Judul Dalam .....	ii
Halaman Persetujuan <i>Hard Cover</i> .....	iii
Halaman Pernyataan Dewan Penguji	
Abstrak .....	iv
Prakata .....	v
Daftar Isi .....	vii
Daftar Tabel .....	xiii
Daftar Gambar .....	xv
Daftar Lampiran .....	xx

### **BAB 1 PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Ruang Lingkup .....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat .....	2
1.3.1 Tujuan .....	2
1.3.2 Manfaat .....	3
1.4 Metodologi Penelitian .....	3
1.4.1 Penelitian Kepustakaan atau Studi Pustaka ( <i>Library Research</i> ) .....	3
1.4.2 Penelitian Lapangan ( <i>Field Research</i> ) .....	3
1.4.3 Metode Analisis .....	4
1.4.4 Metode Perancangan .....	4

1.5	Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB 2 LANDASAN TEORI</b>		
2.1	Sistem Informasi Akuntansi (SIA) .....	7
2.1.1	Pengertian Sistem Informasi Akuntansi .....	7
2.1.2	Tujuan Sistem Informasi Akuntansi .....	8
2.1.3	Fungsi atau Kegunaan dari Sistem Informasi Akuntansi .....	8
2.1.4	Komponen-Komponen Sistem Informasi Akuntansi .....	10
2.1.5	Siklus-Siklus yang Ada pada Sistem Informasi Akuntansi .....	12
2.1.6	Sistem Informasi Akuntansi Persediaan .....	14
2.1.6.1	Pengertian Persediaan .....	15
2.1.6.2	Pengertian Sistem Informasi Akuntansi Persediaan .....	15
2.1.6.3	Tujuan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan .....	16
2.1.6.4	Prosedur Sistem Informasi Akuntansi Persediaan .....	17
2.1.6.4.1	Narasi .....	17
2.1.6.4.2	Diagram .....	18
2.1.6.5	Sistem Pencatatan Persediaan .....	19
2.1.6.6	Metode Penilaian Persediaan .....	20
2.1.6.7	Laporan .....	21
2.1.6.8	<i>Economic Order Quantity</i> (EOQ) .....	21
2.1.6.8.1	Pengertian EOQ .....	21
2.1.6.8.2	Rumus EOQ .....	22
2.1.6.8.3	Gambar EOQ .....	22
2.1.6.9	<i>Reorder Point</i> (ROP) .....	23
2.1.6.9.1	Pengertian ROP .....	23

2.1.6.9.2 Rumus ROP .....	23
2.1.6.9.3 Gambar ROP .....	23
2.1.6.10 Pengertian <i>Safety Stock</i> .....	24
2.2 Sistem Pengendalian Intern .....	24
2.2.1 Pengertian Sistem Pengendalian Intern .....	24
2.2.2 Tujuan Pengendalian Intern .....	26
2.2.3 Komponen Pengendalian Intern .....	26
2.3 Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Berbasis Orientasi pada Objek .....	29
2.3.1 Pengertian Analisis Sistem .....	29
2.3.2 Pengertian Perancangan Sistem .....	30
2.3.3 Pengertian Objek .....	30
2.3.4 <i>Object Orientation</i> .....	32
2.3.5 <i>Object Oriented Analysis</i> (OOA) .....	33
2.3.6 <i>Object Oriented Design</i> (OOD) .....	33
2.3.7 <i>Object Oriented Analysis and Design</i> (OOAD) .....	34
2.3.7.1 <i>Problem Domain Analysis</i> .....	35
2.3.7.2 <i>Application Domain Analysis</i> .....	36
2.3.8 <i>Rich Picture</i> .....	37
2.3.9 <i>Event Table</i> .....	38
2.3.10 Pengertian <i>Workflow Table</i> .....	39
2.3.11 <i>Unified Modelling Language</i> (UML) .....	39
2.3.11.1 Pengertian <i>Unified Modelling Language</i> (UML) .....	39
2.3.11.2 <i>UML Activity Diagram</i> .....	40

2.3.11.3 UML <i>Class Diagram</i> .....	43
2.3.11.4 <i>Use Case Diagram</i> .....	45
2.3.12 Rancangan <i>Form</i> .....	46
2.3.13 Rancangan <i>Database</i> .....	49
2.3.14 Rancangan Laporan .....	51
2.3.15 Rancangan <i>Interface</i> .....	53
2.3.16 Pengertian <i>Navigation Diagram</i> .....	54

### **BAB 3 ANALISIS SISTEM BERJALAN**

3.1 Gambaran Umum Perusahaan .....	55
3.1.1 Sejarah Perusahaan .....	55
3.1.2 Visi dan Misi .....	56
3.1.3 Struktur Organisasi .....	56
3.1.4 Wewenang dan Tanggung Jawab .....	58
3.2 Sistem yang Berjalan .....	61
3.2.1 Formulir pada Sistem Berjalan .....	61
3.2.2 Prosedur .....	62
3.2.3 <i>Rich Picture</i> .....	65
3.2.4 Identifikasi <i>Event</i> .....	68
3.2.5 <i>Overview Activity Diagram</i> .....	73
3.2.6 <i>Workflow Table</i> .....	76
3.2.7 <i>Detailed Activity Diagram</i> .....	81
3.2.7.1 Prosedur Penerimaan Barang .....	81
3.2.7.2 Prosedur Pengeluaran Barang .....	85

3.2.7.3	Prosedur Pelaporan Stok Barang .....	89
3.2.7.4	Prosedur Pengecekan Fisik .....	91
3.2.8	Laporan yang Dihasilkan pada Sistem Berjalan .....	92
3.3	Analisis Temuan Hasil Survey .....	92
3.4	Identifikasi Kebutuhan Informasi .....	97

## **BAB 4 RANCANGAN SISTEM YANG DIUSULKAN**

4.1	Uraian Solusi yang Diusulkan .....	99
4.2	Uraian Sistem yang Diusulkan .....	100
4.2.1	Subsistem Jaringan Prosedur .....	100
4.2.2	Unit yang Terkait .....	100
4.2.3	Dokumen .....	101
4.2.4	Uraian Prosedur .....	103
4.2.5	Jurnal dan Laporan yang Dihasilkan .....	106
4.3	<i>Event Table</i> .....	108
4.4	<i>Overview Activity Diagram</i> .....	113
4.5	<i>Workflow Table</i> .....	116
4.6	<i>Detailed Activity Diagram</i> .....	123
4.6.1	Prosedur Permintaan Pembelian dan Penerimaan Barang .....	123
4.6.2	Prosedur Pengeluaran Barang .....	128
4.6.3	Prosedur Pegecekan Fisik .....	132
4.7	<i>UML Class Diagram</i> .....	135
4.8	Rancangan <i>Database</i> .....	136
4.9	<i>Use Case Diagram</i> .....	153



4.10 Rancangan Formulir .....	154
4.11 Rancangan Layar .....	160
4.12 Rancangan Laporan .....	189
4.13 <i>Navigation Diagram</i> .....	197
4.14 Matriks Rencana Penerapan Sistem .....	200
4.14.1 Matriks Jadwal Pengolahan Data .....	200
4.14.2 Matriks Distribusi Laporan .....	201
4.14.3 Matriks <i>Level</i> Akses .....	202
<b>BAB 5   SIMPULAN DAN SARAN</b>	
5.1 Simpulan .....	204
5.2 Saran .....	205
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>207</b>
<b>RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>210</b>
<b>LAMPIRAN</b>	
<b>SURAT KETERANGAN SURVEY</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	<i>Event Table</i> Prosedur Penerimaan Barang .....	68
Tabel 3.2	<i>Event Table</i> Prosedur Pengeluaran Barang .....	70
Tabel 3.3	<i>Event Table</i> Prosedur Pelaporan Stok Barang .....	71
Tabel 3.4	<i>Event Table</i> Prosedur Pengecekan Fisik .....	72
Tabel 3.5	<i>Workflow Table</i> Prosedur Penerimaan Barang .....	76
Tabel 3.6	<i>Workflow Table</i> Prosedur Pengeluaran Barang .....	77
Tabel 3.7	<i>Workflow Table</i> Prosedur Pelaporan Stok Barang .....	79
Tabel 3.8	<i>Workflow Table</i> Prosedur Pengecekan Fisik .....	80
Tabel 4.1	<i>Event Table</i> Prosedur Permintaan Pembelian dan Penerimaan Barang .....	108
Tabel 4.2	<i>Event Table</i> Prosedur Pengeluaran Barang .....	109
Tabel 4.3	<i>Event Table</i> Prosedur Pengecekan Fisik .....	111
Tabel 4.4	<i>Workflow Table</i> Prosedur Permintaan Pembelian dan Penerimaan Barang .....	116
Tabel 4.5	<i>Workflow Table</i> Prosedur Pengeluaran Barang .....	118
Tabel 4.6	<i>Workflow Table</i> Prosedur Pengecekan Fisik .....	121
Tabel 4.7	Rancangan <i>database</i> Ms_barang .....	136
Tabel 4.8	Rancangan <i>database</i> Ms_karyawan .....	136
Tabel 4.9	Rancangan <i>database</i> Tr_SPP_header .....	137
Tabel 4.10	Rancangan <i>database</i> Tr_SPP_detail .....	137
Tabel 4.11	Rancangan <i>database</i> Tr_PO_header .....	138
Tabel 4.12	Rancangan <i>database</i> Tr_PO_detail .....	139

Tabel 4.13	Rancangan <i>database</i> Tr_PBM_header .....	140
Tabel 4.14	Rancangan <i>database</i> Tr_PBM_detail .....	140
Tabel 4.15	Rancangan <i>database</i> Tr_SO_header .....	141
Tabel 4.16	Rancangan <i>database</i> Tr_SO_detail .....	142
Tabel 4.17	Rancangan <i>database</i> Tr_DO_header .....	143
Tabel 4.18	Rancangan <i>database</i> Tr_DO_detail .....	143
Tabel 4.19	Rancangan <i>database</i> Tr_Invoice_Penj_header .....	144
Tabel 4.20	Rancangan <i>database</i> Tr_Invoice_Penj_detail .....	145
Tabel 4.21	Rancangan <i>database</i> Tr_Stock_Opname_header .....	146
Tabel 4.22	Rancangan <i>database</i> Tr_Stock_Opname_detail .....	146
Tabel 4.23	Rancangan <i>database</i> Kartu_gudang_header .....	147
Tabel 4.24	Rancangan <i>database</i> Kartu_gudang_detail .....	147
Tabel 4.25	Rancangan <i>database</i> Kartu_persediaan_header .....	148
Tabel 4.26	Rancangan <i>database</i> Kartu_persediaan_detail .....	149
Tabel 4.27	Rancangan <i>database</i> Referensi .....	151
Tabel 4.28	Rancangan <i>database</i> Jurnal_umum .....	151
Tabel 4.29	Matriks Jadwal Pengolahan Data .....	200
Tabel 4.30	Matriks Distribusi Laporan .....	201
Tabel 4.31	Matriks <i>Level</i> Akses .....	202

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	<i>The Conversion Cycle in a Merchandising Company</i> .....	18
Gambar 2.2	<i>Economic Order Quantity (EOQ)</i> .....	22
Gambar 2.3	<i>Reorder Point (ROP)</i> .....	23
Gambar 2.4	Aktivitas Utama dan Hasil pada <i>Object-Oriented Analysis and Design</i> .....	35
Gambar 2.5	<i>Aktivitas dalam Problem-Domain Modelling</i> .....	36
Gambar 2.6	<i>Analisis Application-Domain</i> .....	37
Gambar 2.7	<i>Single-Record Entry Form</i> .....	47
Gambar 2.8	<i>Tabular Entry Form</i> .....	48
Gambar 2.9	<i>Multi-Table Entry Form</i> .....	48
Gambar 2.10	<i>Design of Grouped Detail Status Report</i> .....	52
Gambar 3.1	Struktur Organisasi PT. CCM Indonesia .....	57
Gambar 3.2	<i>Rich Picture</i> Prosedur Penerimaan Barang .....	65
Gambar 3.3	<i>Rich Picture</i> Prosedur Pengeluaran Barang .....	66
Gambar 3.4	<i>Rich Picture</i> Prosedur Pelaporan Stok Barang .....	67
Gambar 3.5	<i>Rich Picture</i> Prosedur Pengecekan Fisik .....	67
Gambar 3.6	OAD Penerimaan Barang .....	73
Gambar 3.7	OAD Pengeluaran Barang .....	74
Gambar 3.8	OAD Pelaporan Stok Barang .....	75
Gambar 3.9	OAD Pengecekan Fisik .....	75
Gambar 3.10	DAD Mengotorisasi PO .....	81
Gambar 3.11	DAD Menerima Barang .....	82

Gambar 3.12	DAD Menyimpan Barang .....	83
Gambar 3.13	DAD Membuat Jurnal Penerimaan Barang .....	84
Gambar 3.14	DAD Membuat DO .....	85
Gambar 3.15	DAD Menyiapkan Barang .....	86
Gambar 3.16	DAD Mengirim Barang .....	87
Gambar 3.17	DAD Membuat Jurnal Pengeluaran Barang .....	88
Gambar 3.18	DAD Membuat <i>Daily Report</i> .....	89
Gambar 3.19	DAD Mengarsip <i>Daily Report</i> .....	90
Gambar 3.20	DAD Melakukan Pengecekan Fisik .....	91
Gambar 3.21	DAD Melakukan Penyesuaian <i>Stock Sheet</i> .....	92
Gambar 4.1	OAD Permintaan Pembelian dan Penerimaan Barang .....	113
Gambar 4.2	OAD Pengeluaran Barang .....	114
Gambar 4.3	OAD Pengecekan Fisik .....	115
Gambar 4.4	DAD Membuat SPP .....	123
Gambar 4.5	DAD Menerima Barang .....	124
Gambar 4.6	DAD Membuat PBM .....	125
Gambar 4.7	DAD Membuat Jurnal Penerimaan Barang .....	126
Gambar 4.8	DAD Membuat Laporan Penerimaan Barang .....	127
Gambar 4.9	DAD Membuat DO .....	128
Gambar 4.10	DAD Mengirim Barang .....	129
Gambar 4.11	DAD Membuat Jurnal Pengeluaran Barang .....	130
Gambar 4.12	DAD Membuat Laporan Pengeluaran Barang .....	131
Gambar 4.13	DAD Melakukan Pengecekan Fisik .....	132
Gambar 4.14	DAD Mengotorisasi <i>Stock Opname Form</i> dan DAD Memberikan	

	<i>Stock Opname Form</i> .....	133
Gambar 4.15	DAD Menyesuaikan Kartu Gudang .....	134
Gambar 4.16	DAD Menyesuaikan Kartu Persediaan .....	134
Gambar 4.17	UML <i>Class Diagram</i> .....	135
Gambar 4.18	<i>Use Case Diagram</i> .....	153
Gambar 4.19	Rancangan formulir Surat Permintaan Pembelian .....	154
Gambar 4.20	Rancangan formulir Penerimaan Barang Masuk .....	155
Gambar 4.21	Rancangan formulir <i>Delivery Order</i> .....	156
Gambar 4.22	Rancangan formulir <i>Stock Opname Form</i> .....	157
Gambar 4.23	Rancangan formulir Kartu Gudang .....	158
Gambar 4.24	Rancangan formulir Kartu Persediaan .....	159
Gambar 4.25	Rancangan Layar <i>Form Login</i> .....	160
Gambar 4.26	Rancangan Layar <i>Form Login Validasi User ID</i> .....	161
Gambar 4.27	Rancangan Layar <i>Form Login Validasi Password</i> .....	161
Gambar 4.28	Rancangan Layar Menu Pembuka untuk Bagian Gudang .....	162
Gambar 4.29	Rancangan Layar Menu Master .....	162
Gambar 4.30	Rancangan Layar <i>Form Maintenance</i> .....	163
Gambar 4.31	Rancangan Layar Menu Transaksi untuk Bagian Gudang .....	164
Gambar 4.32	Rancangan Layar <i>Form Surat Permintaan Pembelian</i> .....	165
Gambar 4.33	Rancangan Layar <i>Form Penerimaan Barang Masuk</i> .....	166
Gambar 4.34	Rancangan Layar <i>Form Delivery Order</i> .....	167
Gambar 4.35	Rancangan Layar <i>Form Kartu Gudang</i> .....	168
Gambar 4.36	Rancangan Layar <i>Form Kartu Gudang Validasi ROP</i> .....	169
Gambar 4.37	Rancangan Layar <i>Form Kartu Gudang Validasi Permintaan</i>	

	Pembelian .....	169
Gambar 4.38	Rancangan Layar <i>Form</i> Penyesuaian Kartu Gudang .....	170
Gambar 4.39	Rancangan Layar Menu Kartu untuk Bagian Gudang .....	171
Gambar 4.40	Rancangan Layar <i>Preview</i> Kartu Gudang .....	172
Gambar 4.41	Rancangan Layar <i>Form Preview</i> Kartu Gudang Validasi <i>Input Box</i> ...	172
Gambar 4.42	Rancangan Layar Menu Laporan .....	173
Gambar 4.43	Rancangan Layar Submenu Laporan Barang .....	173
Gambar 4.44	Rancangan Layar Submenu Laporan Penerimaan Barang .....	174
Gambar 4.45	Rancangan Layar Submenu Laporan Pengeluaran Barang .....	174
Gambar 4.46	Rancangan Layar <i>Form</i> Laporan Mutasi Barang Per Periode .....	175
Gambar 4.47	Rancangan Layar <i>Form</i> Laporan Barang Rusak dan Hilang .....	175
Gambar 4.48	Rancangan Layar <i>Form</i> Laporan Penerimaan Barang Per Periode .....	175
Gambar 4.49	Rancangan Layar <i>Form</i> Laporan Penerimaan Barang Per Jenis Barang .....	176
Gambar 4.50	Rancangan Layar <i>Form</i> Laporan Pengeluaran Barang Per Periode .....	176
Gambar 4.51	Rancangan Layar <i>Form</i> Laporan Pengeluaran Barang Per Jenis Barang .....	176
Gambar 4.52	Rancangan Layar Menu Pembuka untuk Bagian Akuntansi .....	177
Gambar 4.53	Rancangan Layar Menu Transaksi untuk Bagian Akuntansi .....	177
Gambar 4.54	Rancangan Layar <i>Form</i> Penyesuaian Kartu Persediaan .....	178
Gambar 4.55	Rancangan Layar Menu Kartu untuk Bagian Akuntansi .....	179
Gambar 4.56	Rancangan Layar <i>Form</i> Kartu Persediaan .....	180
Gambar 4.57	Rancangan Layar <i>Form Preview</i> Kartu Persediaan .....	181
Gambar 4.58	Rancangan Layar <i>Form Preview</i> Kartu Persediaan Validasi <i>Input</i>	

<i>Box</i> .....	182
Gambar 4.59 Rancangan Layar Menu Jurnal .....	182
Gambar 4.60 Rancangan Layar <i>Form</i> Jurnal Umum .....	183
Gambar 4.61 Rancangan Layar <i>Form</i> Jurnal Umum <i>Preview</i> .....	184
Gambar 4.62 Rancangan Layar <i>Form Print</i> Jurnal Umum .....	185
Gambar 4.63 Rancangan Layar Menu Pembuka untuk Bagian BS .....	186
Gambar 4.64 Rancangan Layar Menu Transaksi untuk Bagian BS .....	187
Gambar 4.65 Rancangan Layar <i>Form Stock Opname</i> .....	188
Gambar 4.66 Rancangan Laporan Mutasi Barang Per Periode .....	189
Gambar 4.67 Rancangan Laporan Barang yang Belum Diterima .....	190
Gambar 4.68 Rancangan Laporan Barang Rusak dan Hilang .....	191
Gambar 4.69 Rancangan Laporan Penerimaan Barang Per Periode .....	192
Gambar 4.70 Rancangan Laporan Penerimaan Barang Per Jenis Barang .....	193
Gambar 4.71 Rancangan Laporan Pengeluaran Barang Per Periode .....	194
Gambar 4.72 Rancangan Laporan Pengeluaran Barang Per Jenis Barang .....	195
Gambar 4.73 Rancangan Laporan Jurnal .....	196
Gambar 4.74 <i>Navigation Diagram</i> untuk Bagian Gudang .....	197
Gambar 4.75 <i>Navigation Diagram</i> untuk Bagian Akuntansi .....	198
Gambar 4.76 <i>Navigation Diagram</i> untuk Bagian <i>Business Service</i> .....	199



## DAFTAR LAMPIRAN

### LAMPIRAN NOTASI

Notasi yang Digunakan dalam <i>Rich Picture</i> .....	L1
Notasi yang Digunakan dalam <i>Activity Diagram</i> .....	L3
Notasi yang Digunakan dalam UML <i>Class Diagram</i> .....	L4
Notasi yang Digunakan dalam <i>Use Case</i> .....	L4
Notasi yang Digunakan dalam <i>Navigation Diagram</i> .....	L5

### LAMPIRAN FORMULIR DAN LAPORAN SISTEM YANG DIUSULKAN

Formulir Surat Permintaan Pembelian .....	L6
Formulir Penerimaan Barang Masuk .....	L7
Formulir <i>Delivery Order</i> .....	L8
Formulir <i>Stock Opname Form</i> .....	L9
Formulir Kartu Gudang .....	L10
Formulir Kartu Persediaan .....	L11
Laporan Mutasi Barang Per Periode .....	L12
Laporan Barang yang Belum Diterima .....	L13
Laporan Barang Rusak dan Hilang .....	L14
Laporan Penerimaan Barang Per Periode .....	L15
Laporan Penerimaan Barang Per Jenis Barang .....	L16
Laporan Pengeluaran Barang Per Periode .....	L17
Laporan Pengeluaran Barang Per Jenis Barang .....	L18
Jurnal .....	L19

## LAMPIRAN FORMULIR DAN LAPORAN SISTEM YANG BERJALAN

Formulir <i>Purchase Order</i> .....	L20
Formulir <i>Receipt of Goods</i> (Penerimaan Barang Masuk) .....	L21
Formulir <i>Sales Order</i> .....	L22
Formulir <i>Delivery Order</i> .....	L23
Formulir <i>Commercial Invoice</i> .....	L24
Formulir <i>Stock Opname Form</i> .....	L25
Formulir <i>Stock Sheet</i> (Kartu Gudang) .....	L27
<i>Daily Report</i> .....	L28

## LAMPIRAN VALIDASI

Data Barang .....	L30
Surat Permintaan Pembelian .....	L30
Bukti Penerimaan Barang .....	L30
<i>Delivery Order</i> .....	L31
Kartu Persediaan .....	L32
<i>Stock Opname Form</i> .....	L32