

Jurusan Sistem Informasi
Skripsi Sarjana Komputer
Semester Ganjil tahun 2007/2008

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI EKSEKUTIF
SUMBER DAYA MANUSIA PADA
PT. DUNIA EXPRESS TRANSINDO**

Rizka Aldhila Sarjono (0800743622)

Fanny Budiman (0800763580)

Olivia Santoso Ngadiman (0800763694)

07PAM / Kelompok 2

Abstrak

PT. Dunia Express Transindo merupakan salah satu perusahaan jasa yang bergerak dalam bidang *export import*. Dengan adanya persaingan global membuat perusahaan ini membutuhkan suatu informasi yang cepat, tepat dan akurat bagi pihak eksekutif dalam mengambil suatu keputusan strategik. Tujuan dari penulisan skripsi ini adalah untuk membantu eksekutif dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan secara ringkas melalui teks, angka, dan grafik serta informasi yang *up to date* dan akurat baik informasi internal maupun eksternal.

Metodologi penelitian yang digunakan adalah metode pengumpulan data dengan wawancara, observasi langsung ke perusahaan, dan studi pustaka serta analisis SWOT dan CSF. Sedangkan untuk metode perancangan menggunakan metode *Unified Modelling Language* (UML).

Dari hasil penelitian yang dilakukan maka dihasilkan suatu sistem informasi terkomputerisasi yang menghasilkan laporan-laporan yang dapat memenuhi kebutuhan informasi sehingga mendukung proses pengambilan keputusan oleh eksekutif.

Kata Kunci :

Analisis, Perancangan, Sistem Informasi, Sumber Daya Manusia

PRAKATA

Puji syukur dan terima kasih dipanjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga dapat menyelesaikan penulisan skripsi dengan judul **Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Eksekutif Sumber Daya Manusia pada PT. Dunia Express Transindo**, tepat pada waktunya.

Dari awal penyusunan hingga selesainya laporan ini, disadari bahwa tidak sedikit bantuan yang telah diterima. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini, ingin menyampaikan rasa hormat dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Gerardus Polla, M.APP.Sc., selaku Rektor Universitas Bina Nusantara yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menuntut ilmu di Universitas Bina Nusantara.
2. Bapak Ir. Sablin Yusuf, M.Sc., M.Comp.Sc., selaku Dekan Universitas Bina Nusantara yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk menyusun skripsi ini.
3. Bapak Johan, S.Kom., MM., selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Universitas Bina Nusantara.
4. Bapak Joni Suhartono, S.Kom., MM., selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bimbingan, saran, dorongan serta perhatian yang besar sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
5. Seluruh Dosen Universitas Bina Nusantara yang telah memberikan bekal ilmu dan pendidikan selama perkuliahan.

6. Seluruh *staff* dan pengurus perpustakaan Universitas Bina Nusantara yang telah membantu dalam menyediakan *literature* untuk penyusunan skripsi ini.
7. Bapak Guwanto Lim, selaku *Vice President Director* pada PT. Dunia Express Transindo yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan analisa perusahaan khususnya dalam bidang sumber daya manusia yang digunakan sebagai penulisan skripsi.
8. Seluruh *staff* PT. Dunia Express Transindo khususnya Bapak Sulaiman Santoso selaku *manager* personalia dan G.A PT. Dunia Express Transindo, yang telah memberikan bantuan dalam melakukan pengumpulan data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan skripsi ini.
9. Orang tua, kakak dan adik yang telah memberikan doa serta dukungan baik dalam bentuk moril maupun materil dalam penyusunan skripsi ini.
10. Teman-teman dan pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah memberikan dukungan semangat dalam menyelesaikan skripsi ini.

Disadari skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, yang mana disebabkan terbatasnya kemampuan, pengetahuan, dan pengalaman yang dimiliki. Untuk itu segala saran dan kritik yang membangun akan sangat diharapkan.

Jakarta, 31 Januari 2008

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul Luar.	i
Halaman Judul Dalam.	ii
Halaman Persetujuan <i>Hardcover</i>	iii
Halaman Pernyataan Dewan Penguji.	iv
Abstrak.	vii
Prakata.	viii
Daftar Isi.	x
Daftar Gambar.	xv
Daftar Tabel.	xv
Daftar	
Lampiran.	xvii
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.	1
1.2 Ruang Lingkup.	2
1.3 Tujuan dan Manfaat.	3
1.4 Metodologi Penelitian.	4
1.5 Sistematika Penulisan.	5
BAB 2 LANDASAN TEORI	
2.1 Teori-teori Umum.	7
2.1.1 Pengertian Sistem.	7

2.1.2 Pengertian Informasi.	8
2.1.3 Pengertian Sistem Informasi.	8
2.1.4 Tipe Sistem Informasi.	9
2.1.5 Tingkatan Sistem Informasi.	11
2.1.6 Komponen Sistem Informasi.	15
2.1.7 Analisis dan Perancangan Sistem Informasi.	16
2.2 Sistem Informasi Eksekutif.	17
2.2.1 Pengertian Eksekutif.	17
2.2.2 Data dan Informasi yang Dibutuhkan Eksekutif.	18
2.2.3 Pengertian Sistem Informasi Eksekutif.	19
2.2.4 Peran Eksekutif pada Sumber Daya Manusia.	20
2.2.5 Tugas dan Wewenang Eksekutif.	20
2.2.6 Konsep Sistem Informasi Eksekutif.	22
2.2.7 Karakteristik Sistem Informasi Eksekutif.	23
2.2.8 Model Sistem Informasi Eksekutif.	25
2.2.9 Tujuan dan Manfaat SIE.	27
2.2.9.1 Tujuan SIE.	27
2.2.9.2 Manfaat SIE.	27
2.2.10 Keuntungan SIE.	28
2.2.11 Perbandingan EIS, MIS, dan DSS.	29
2.3 Konsep Dasar Sumber Daya Manusia.	31
2.3.1 Manajemen Sumber Daya Manusia.	31
2.3.1.1 Definisi Manajemen.	31

2.3.1.2	Definisi Sumber Daya Manusia.	31
2.3.1.3	Definisi Manajemen Sumber Daya Manusia.	32
2.3.2	Sistem Informasi SDM.	33
2.3.3	Fungsi-fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.	34
2.3.4	Perekrutan.	34
2.3.5	Penilaian Kinerja.	34
2.3.6	Pelatihan dan Pengembangan Karyawan.	35
2.3.7	Mutasi dan Promosi.	37
2.3.8	<i>Turnover</i> Karyawan.	38
2.4	Metode-metode yang Digunakan.	38
2.4.1	Analisis SWOT.	38
2.4.2	Matriks SWOT.	40
2.4.3	Matriks Faktor Strategi Eksternal.	42
2.4.4	Matriks Faktor Strategi Internal.	44
2.4.5	<i>Critical Success Factor</i> (CSF)	45
2.4.6	<i>Forecasting</i>	47
2.4.7	Pengertian UML.	50
2.4.8	Konsep Sistem dan Objek <i>Modelling</i>	50
2.4.8.1	Objek, <i>Attribute</i> , <i>Behaviour</i> dan <i>Operations</i>	50
2.4.8.2	<i>Class</i>	51
2.4.9	Notasi <i>Unified Modelling Language</i> (UML)	52

BAB 3 ANALISIS KEBUTUHAN BISNIS DAN SISTEM INFORMASI

3.1	Gambaran Umum Perusahaan.	59
-----	-----------------------------------	----

3.1.1 Sejarah Perusahaan.	59
3.1.2 Organisasi Perusahaan.	61
3.1.2.1 Struktur Organisasi.	61
3.1.2.2 Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab.	61
3.1.3 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.	65
3.1.3.1 Visi.	65
3.1.3.2 Misi.	65
3.1.3.3 Tujuan.	66
3.1.3.4 Strategi.	66
3.2 Analisis Sistem yang Berjalan.	67
3.2.1 <i>Rich Picture</i>	67
3.2.2 <i>Class Diagram</i>	68
3.2.3 Spesifikasi <i>Database</i>	69
3.2.4 <i>Use Case</i>	75
3.3 SWOT.	76
3.2.2.1 Analisis Lingkungan Internal Perusahaan.	76
3.2.2.2 Analisis Lingkungan Eksternal Perusahaan.	77
3.2.2.3 Analisis SWOT.	79
3.2.3 CSF.	84
3.3 Analisis Sistem dan Teknologi yang Berlangsung.	85
3.3.1 Sistem Informasi yang Ada.	85
3.3.2 Permasalahan.	87
3.4 Analisis Masalah Strategis dan Identifikasi Kebutuhan.	88

3.5 Usulan Pemecahan Masalah.	90
BAB 4 SISTEM INFORMASI EKSEKUTIF YANG DIUSULKAN	
4.1 Model Sistem Informasi Eksekutif yang Diusulkan.	92
4.2 Analisis Sistem yang Diusulkan.	97
4.2.1 <i>Use Case</i>	97
4.2.1.1 Penjelasan <i>Use Case</i>	97
4.3 <i>Database SIE</i>	99
4.4 <i>Sequence Diagram</i>	116
4.5 Spesifikasi <i>Database</i> yang Diusulkan.	120
4.6 Spesifikasi Proses.	120
4.7 Rancangan Layar.	135
4.8 Rencana Implementasi.	149
4.8.1 Jadwal Implementasi Sistem	149
4.8.2 Tata Laksana Sistem yang Diusulkan.	150
4.9 <i>Navigation Diagram</i>	152
BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Simpulan.	156
5.2 Saran.	157
DAFTAR PUSTAKA.	158
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.	160
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perbandingan SIE, SIM dan DSS.	30
Tabel 2.2 Pelatihan vs Pengembangan	36
Tabel 2.3 Matriks SWOT.	41
Tabel 3.1 Absensi.	69
Tabel 3.2 Gaji	69
Tabel 3.3 Jabatan.	70
Tabel 3.4 Kantor Cabang.	70
Tabel 3.5 Karyawan.	71
Tabel 3.6 Pelatihan.	71
Tabel 3.7 Pelatihan Detail	72
Tabel 3.8 Penilaian Kinerja	72
Tabel 3.9 Perekrutan	73
Tabel 3.10 Promosi Dan Mutasi	73
Tabel 3.11 Surat Kontak	74
Tabel 3.12 Kekuatan Perusahaan	77
Tabel 3.13 Kelemahan Perusahaan	77
Tabel 3.14 Peluang Perusahaan	78
Tabel 3.15 Ancaman Perusahaan	78
Tabel 3.16 Matriks Analisis SWOT	81
Tabel 3.17 Pembobotan IFAS	82
Tabel 3.18 Pembobotan EFAS	83

Tabel 4.1 Jumlah Peserta Pelatihan.	99
Tabel 4.2 Nilai Pelatihan Karyawan	100
Tabel 4.3 Biaya Pelatihan Karyawan	102
Tabel 4.4 Penilaian Kinerja Karyawan	103
Tabel 4.5 Absensi Karyawan	104
Tabel 4.6 Karyawan Masuk.	105
Tabel 4.7 Karyawan Keluar	106
Tabel 4.8 Perbandingan Karyawan Masuk dan Keluar	107
Tabel 4.9 Perekrutan Karyawan.	109
Tabel 4.10 Promosi.	110
Tabel 4.11 Mutasi.	111
Tabel 4.12 Karyawan Terbaik.	113
Tabel 4.13 Karyawan Terburuk.	115
Tabel 4.14 Tabel <i>Login</i>	120
Tabel 4.15 Tabel Jadwal Implementasi Sistem	149

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tipe Sistem Informasi.	9
Gambar 2.2 Tingkatan Sistem Informasi	14
Gambar 2.3 Komponen Sistem Informasi.	15
Gambar 2.4 Model SIE.	26
Gambar 2.5 Analisis SWOT.	39
Gambar 2.6 <i>Class</i>	52
Gambar 2.7 <i>Dependency</i>	53
Gambar 2.8 <i>Generalization</i>	53
Gambar 2.9 <i>Association</i>	54
Gambar 2.10 <i>Class Diagram</i>	55
Gambar 2.11 <i>Use Case</i>	57
Gambar 2.12 <i>Sequence Diagram</i>	58
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. Dunia Express Transindo.	61
Gambar 3.2 <i>Rich Picture</i>	67
Gambar 3.3 <i>Class Diagram</i>	68
Gambar 3.4 <i>Use Case Diagram</i>	75
Gambar 3.5 Kuadran Analisis SWOT	84
Gambar 4.1 Model Sistem Informasi Eksekutif yang Diusulkan.	94
Gambar 4.2 <i>Use Case</i> yang Diusulkan	97
Gambar 4.3 <i>Sequence</i> Laporan Pelatihan	116
Gambar 4.4 <i>Sequence</i> Laporan Penilaian Kinerja	117

Gambar 4.5 <i>Sequence</i> Laporan Promosi dan Mutasi	118
Gambar 4.6 <i>Sequence</i> Laporan <i>Turnover</i>	119
Gambar 4.7 Rancangan Layar Menu <i>Login</i>	135
Gambar 4.8 Rancangan Layar Menu Utama.	136
Gambar 4.9 Rancangan Layar Menu Form Internal.	137
Gambar 4.10 Rancangan Layar Form Pelatihan Karyawan.	138
Gambar 4.11 Rancangan Layar Form Kinerja Karyawan.	139
Gambar 4.12 Rancangan Layar Form <i>Turnover</i> Karyawan.	140
Gambar 4.13 Rancangan Layar Form Promosi dan Mutasi.	141
Gambar 4.14 Rancangan Layar Form <i>Exception Report</i>	142
Gambar 4.15 Rancangan Layar Form Informasi Karyawan.	143
Gambar 4.16 Rancangan Layar Form Menu Eksternal	144
Gambar 4.17 Rancangan Layar Form Pengaturan <i>User</i>	145
Gambar 4.18 Rancangan Layar Form Ganti <i>Password</i>	145
Gambar 4.19 Rancangan Layar Form Tambah <i>User</i> Baru.	146
Gambar 4.20 Rancangan Layar Form Aksesoris.	147
Gambar 4.21 Rancangan Layar Form <i>About</i>	148
Gambar 4.22 <i>Navigation Diagram</i>	155

DAFTAR LAMPIRAN

Hasil Kuisoner Pembobotan Faktor Internal Perusahaan.	L – 1
Hasil Kuisoner Pembobotan Faktor Eksternal Perusahaan	L – 4
Tabel Hitungan Eksternal.	L – 7
Tabel Hitungan Eksternal.	L – 9
Tabel Hitungan Eksternal.	L – 11
Tabel Hitungan Eksternal.	L – 12
Gambar 1 Form Login.	L – 14
Gambar 2 Form Menu Utama.	L – 15
Gambar 3 Form Informasi Internal	L – 15
Gambar 4 Form Informasi Eksternal.	L – 16
Gambar 5 Form Jumlah Peserta Pelatihan.	L – 16
Gambar 6 Form Nilai Pelatihan Karyawan.	L – 17
Gambar 7 Form Biaya Pelatihan Karyawan.	L – 17
Gambar 8 Form Grafik Nilai Pelatihan Karyawan.	L – 18
Gambar 9 Form Penilaian Kinerja Karyawan.	L – 18
Gambar 10 Form Absensi Karyawan.	L – 19
Gambar 11 Form Grafik Penilaian Kinerja Karyawan.	L – 19
Gambar 12 Form Karyawan Masuk.	L – 20
Gambar 13 Form Karyawan Keluar	L – 20
Gambar 14 Form Perbandingan Karyawan Masuk dan Keluar.	L – 21

Gambar 15 Form Perekrutan.	L - 21
Gambar 16 Form Grafik Perbandingan Karyawan Masuk dan Keluar.	L - 22
Gambar 17 Form Promosi	L - 22
Gambar 18 Form Mutasi.	L - 23
Gambar 19 Form Grafik Promosi	L - 23
Gambar 20 Form Kinerja Karyawan Terbaik.	L - 24
Gambar 21 Form Kinerja Karyawan Terburuk.	L - 24
Gambar 22 Form Grafik Kinerja Karyawan Terburuk.	L - 25
Gambar 23 Form Informasi Karyawan.	L - 25
Gambar 24 Form UMR.	L - 26
Gambar 25 Form UU Ketenagakerjaan.	L - 26
Gambar 26 Form Aksesoris.	L - 27
Gambar 27 Form Kalkulator.	L - 27
Gambar 28 Form About.	L - 28