

UNIVERSITAS BINA NUSANTARA

Jurusan Manajemen Informatika
Program Studi Komputerisasi Akuntansi
Skripsi Sarjana Komputer
Semester Ganjil tahun 2000/2001

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PEMBELIAN, PERSEDIAAN DAN PENJUALAN PADA PT. PANARUB

Ningsih 0223971403
Ryantinie 0223971609
Kelas / Kelompok : PCA / 8

Abstrak

Seiring dengan berkembangnya waktu , diikuti oleh meningkatnya kebutuhan informasi. Untuk memenuhi kebutuhan informasi tersebut perlu dirancang suatu sistem informasi yang mampu menghasilkan informasi – informasi yang dibutuhkan.

Dalam merancang sistem informasi penulis menggunakan metodologi riset perpustakaan, metode analisis dan metode perancangan.

Hasil dari penelitian yang penulis lakukan pada PT. PANARUB adalah rancangan sistem yang penulis usulkan untuk dapat mengatasi permasalahan dan kelemahan – kelemahan yang sedang dihadapi oleh perusahaan dan dengan sistem yang baru ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektifitas perusahaan.

Kesimpulan yang dapat kita ambil adalah bahwa seiring dengan berkembangnya perusahaan diperlukan suatu sistem informasi yang baik tak terkecuali pada PT. PANARUB di mana pada perusahaan ini sistem informasi pembelian, persediaan dan penjualannya mengalami beberapa masalah sehingga diperlukan suatu perbaikan sistem agar dapat membantu perusahaan dalam mengambil keputusan.

Kata Kunci

Analisa, Perancangan, Sistem Informasi, Pembelian, Persediaan dan Penjualan.

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas karuniaNya sehingga akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini untuk memenuhi persyaratan penyelesaian program S1 di Universitas Bina Nusantara, Jakarta.

Penulis mengakui bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih terdapat kekurangan dikarenakan keterbatasan pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki Penulis. Akan tetapi berkat bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, maka pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya. Maka pada kesempatan ini, penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Ibu Ir. Th. Widia S., MM selaku Rektor Universitas Bina Nusantara
2. Bapak Drs. Sugjanto M. Said, M.A. selaku pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan baik berupa waktu, wawasan, dorongan maupun petunjuk kepada penulis hingga selesainya skripsi ini.
3. Staff pengajar Universitas Bina Nusantara yang telah memberikan pengajaran, bimbingan maupun dorongan kepada penulis selama menuntut ilmu di bangku kuliah
4. PT. Panarub yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan peninjauan.
5. Bapak Hendro Lukman selaku pembimbing kami selama kami berada pada PT. Panarub.
6. Segenap keluarga tercinta dan teman – teman yang telah memberikan dorongan moril dan doa dalam penyusunan skripsi ini

7. Para pihak lainnya yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang turut membantu penulisan skripsi ini baik langsung maupun tidak langsung.

Akhir kata penulis mengharapkan agar skripsi ini dapat berguna dan bermanfaat bagi rekan – rekan atau pihak lain yang membutuhkan.

Jakarta,

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul Luar	
Halaman Judul Dalam	
Halaman Persetujuan Hardcover	
Halaman Pernyataan Dewan Penguji	
Abstrak	vi
Prakata	vii
Daftar Isi	ix
Daftar Tabel	xiii
Daftar Gambar	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan dan Manfaat	3
1.4 Metodologi	4
1.5 Sistematika Penulisan	6
BAB 2 LANDASAN TEORI	
2.1 Sistem Informasi Manajemen	
2.1.1 Definisi Sistem	8
2.1.2 Definisi Informasi	8
2.1.3 Definisi Manajemen	9

2.1.4	Definisi Sistem Informasi	9
2.1.5	Definisi Sistem Informasi Manajemen	10
2.2	Definisi Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	11
2.3	Pembelian	
2.3.1	Definisi Pembelian	11 ✓
2.3.2	Pembelian dalam Perusahaan	12
2.3.3	Prosedur Pembelian dan Pengadaan Barang	14
2.4	Persediaan	
2.4.1	Definisi Persediaan	14
2.4.2	Pengawasan Persediaan	17 ✓
2.4.3	Kuantitas Titik Pemesanan yang Optimal	19
2.4.4	Menentukan Titik Pemesanan Ulang	20
2.5	Penjualan	
2.5.1	Definisi Penjualan Tunai	21
2.5.2	Definisi Penjualan Kredit	22

BAB 3 ANALISIS SISTEM YANG BERJALAN

3.1	Riwayat Perusahaan	23
3.2	Struktur Organisasi Perusahaan dan Perincian Tugas	24
3.3	Tata Laksana / Prosedur yang Sedang Berjalan	
3.3.1	Posedur Pembelian, Persediaan dan Penjualan	30
3.3.2	Diagram Aliran Data Dokumen	35
3.4	Diagram Aliran Data yang Sedang Berjalan	
3.4.1	Diagram Hubungan	40

3.4.2	Diagram Nol	41
3.5	Permasalahan yang Dihadapi	42
3.6	Alternatif Pemecahan Masalah	42
BAB 4 RANCANGAN BARU YANG DIUSULKAN		
4.1	Usulan Prosedur Baru	44
4.2	Diagram Aliran Data yang Diusulkan	
4.2.1	Diagram Hubungan	45
4.2.2	Diagram Nol	46
4.2.3	Diagram Rinci	47
4.3	Data Sistem	
4.3.1	Kamus Data	
4.3.1.1	Aliran Data	55
4.3.1.2	Data Store	58
4.3.1.3	Laporan	60
4.3.2	Normalisasi Data	64
4.3.3	Spesifikasi File	42
4.3.4	Diagram Hubungan Entitas	81
4.4	Perancangan Proses	
4.4.1	Bagan Terstruktur	82
4.4.2	Spesifikasi Proses	97
4.5	Perancangan Masukkan	
4.5.1	Formulir	146
4.5.2	Perancangan Layar	163

4.6	Perancangan Keluaran	185
4.7	Rencana Implementasi	
4.7.1	Tata Laksana Sistem yang Diusulkan	203
4.7.2	Jadwal Implementasi Sistem yang Diusulkan	205
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN		
5.1	Kesimpulan	206
5.2	Saran	207
DAFTAR PUSTAKA		208
RIWAYAT HIDUP		210
LAMPIRAN		
FOTOCOPY SURAT SURVEY		

DAFTAR TABEL

Table 4.7.2.1 Jadwal Implementasi	205
---	-----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.2.1	Struktur Organisasi PT. Panarub	25
Gambar 3.2.2	Diagram Aliran Dokumen	35
Gambar 3.4.1.1	Diagram Hubungan Sistem yang Sedang Berjalan	40
Gambar 3.4.1.2	Diagram Nol Sistem yang Sedang Berjalan	41
Gambar 4.2.1	Diagram Hubungan Sistem yang Diusulkan	45
Gambar 4.2.2	Diagram Nol Sistem yang Diusulkan	46
Gambar 4.2.3.1	Diagram Rinci Proses 1.0	47
Gambar 4.2.3.2	Diagram Rinci Proses 2.0	48
Gambar 4.2.3.3	Diagram Rinci Proses 2.1	49
Gambar 4.2.3.4	Diagram Rinci Proses 3.0	50
Gambar 4.2.3.5	Diagram Rinci Proses 3.2	51
Gambar 4.2.3.6	Diagram Rinci Proses 4.0	52
Gambar 4.2.3.7	Diagram Rinci Proses 5.0	53
Gambar 4.2.3.8	Diagram Rinci Proses 6.0	54
Gambar 4.3.4.1	Entity Relationships Diagram	81
Gambar 4.4.1.1	Bagan Terstruktur Entry Pesanan	82
Gambar 4.4.1.2	Bagan Terstruktur Buat Spesification Sheet	83
Gambar 4.4.1.3	Bagan Terstruktur Buat Surat Perintah Kerja.....	83
Gambar 4.4.1.4	Bagan Terstruktur Cek Persediaan Bahan.....	84
Gambar 4.4.1.5	Bagan Terstruktur Hitung EOQ dan ROP.....	84

Gambar 4.4.1.6	Bagan Terstruktur Buat Surat Perintah Pembelian	85
Gambar 4.4.1.7	Bagan Terstruktur Terima Bukti Pemakaian Bahan	85
Gambar 4.4.1.8	Bagan Terstruktur Laporan Pemakaian Bahan	86
Gambar 4.4.1.9	Bagan Terstruktur Buat Surat Permintaan Penawaran Harga	86
Gambar 4.4.1.10	Bagan Terstruktur Pendataan Penawaran Pemasok	87
Gambar 4.4.1.11	Bagan Terstruktur Seleksi Penawaran Harga	87
Gambar 4.4.1.12	Bagan Terstruktur Pemesanan Bahan	88
Gambar 4.4.1.13	Bagan Terstruktur Terima Barang Pembelian	88
Gambar 4.4.1.14	Bagan Terstruktur Laporan Pembelian	89
Gambar 4.4.1.15	Bagan Terstruktur Retur Beli	89
Gambar 4.4.1.16	Bagan Terstruktur Laporan Retur Beli	90
Gambar 4.4.1.17	Bagan Terstruktur Kirim Pesanan	90
Gambar 4.4.1.18	Bagan Terstruktur Laporan Penjualan	91
Gambar 4.4.1.19	Bagan Terstruktur Laporan Mutasi Bahan	91
Gambar 4.4.1.20	Bagan Terstruktur Laporan Persediaan barang Jadi	92
Gambar 4.4.1.21	Bagan Terstruktur Laporan Penjualan per Pelanggan	92
Gambar 4.4.1.22	Bagan Terstruktur Laporan Penjualan per Periode	93
Gambar 4.4.1.23	Bagan Terstruktur Laporan Pesanan yang Belum Dipenuhi ..	93
Gambar 4.5.1.24	Bagan Terstruktur Laporan Pembelian per Pemasok	94
Gambar 4.5.1.25	Bagan Terstruktur Laporan Pembelian per Periode	94
Gambar 4.5.1.26	Bagan Terstruktur Laporan Pembelian yang Belum Dipenuhi	95
Gambar 4.5.1.27	Bagan Terstruktur Laporan Rangkang Pemasok	95
Gambar 4.5.1.28	Bagan Terstruktur Laporan Retur Pembelian	96

Gambar 4.5.1.29	Bagan Terstruktur Laporan Pengganti Barang Retur	
	Pembelian	96
Gambar 4.5.1.1	Formulir Surat Pesanan	146
Gambar 4.5.1.2	Formulir Specification Sheet	147
Gambar 4.5.1.3	Formulir Surat Perintah Kerja	148
Gambar 4.5.1.4	Formulir Surat Pengeluaran Bahan	149
Gambar 4.5.1.5	Formulir Bukti Pemakaian Bahan Mentah / Tambahan	150
Gambar 4.5.1.6	Formulir Perkiraan Biaya	151
Gambar 4.5.1.7	Formulir Daftar Barang Selesai	152
Gambar 4.5.1.8	Formulir Surat Perintah Pembelian	153
Gambar 4.5.1.9	Formulir Surat Perintah Penawaran Harga	154
Gambar 4.5.1.10	Formulir Penawaran Harga	155
Gambar 4.5.1.11	Formulir Purchase Order	156
Gambar 4.5.1.12	Formulir Surat Jalan Pembelian	157
Gambar 4.5.1.13	Formulir Faktur Pembelian	158
Gambar 4.5.1.14	Formulir Retur Beli	159
Gambar 4.5.1.15	Formulir Nota Retur Beli	160
Gambar 4.5.1.16	Formulir Surat jalan Penjualan	161
Gambar 4.5.1.17	Formulir Faktur Penjualan	162
Gambar 4.5.2.1	Rancangan Layar Menu Utama Penjualan.....	163
Gambar 4.5.2.2	Rancangan Layar Entry Pelanggan	163
Gambar 4.5.2.3	Rancangan Layar Entry Order Jual	164
Gambar 4.5.2.4	Rancangan Layar Entry Penjualan	164

Gambar 4.5.2.5	Rancangan Layar Menu Utama Persediaan	165
Gambar 4.5.2.6	Rancangan Layar Entry Pengeluaran Bahan	165
Gambar 4.5.2.7	Rancangan Layar Entry Perkiraan Biaya	166
Gambar 4.5.2.8	Rancangan Layar Hitung EOQ dan ROP	166
Gambar 4.5.2.9	Rancangan Layar Entry Barang Jadi	167
Gambar 4.5.2.10	Rancangan Layar Menu Utama Pembelian	167
Gambar 4.5.2.11	Rancangan Layar Entry Pemasok	168
Gambar 4.5.2.12	Rancangan Layar Entry Penawaran Harga	168
Gambar 4.5.2.13	Rancangan Layar Entry Order Beli	169
Gambar 4.5.2.14	Rancangan Layar Entry Pembelian	169
Gambar 4.5.2.15	Rancangan Layar Entry Bahan	170
Gambar 4.5.2.16	Rancangan Layar Menu Utama Retur Beli	170
Gambar 4.5.2.17	Rancangan Layar Entry Retur Beli	171
Gambar 4.5.2.18	Rancangan Layar Entry Nota Retur Beli	171
Gambar 4.5.2.19	Rancangan Layar Menu Utama Formulir	172
Gambar 4.5.2.20	Rancangan Layar Formulir Surat Pesanan	172
Gambar 4.5.2.21	Rancangan Layar Formulir Specification Sheet	173
Gambar 4.5.2.22	Rancangan Layar Formulir Surat Perintah Kerja	173
Gambar 4.5.2.23	Rancangan Layar Formulir Surat Perintah Pembelian	174
Gambar 4.5.2.24	Rancangan Layar Formulir Surat Permintaan Penawaran Harga	174
Gambar 4.5.2.25	Rancangan Layar Formulir Purchase Order	175
Gambar 4.5.2.26	Rancangan Layar Formulir Retur Beli	175

Gambar 4.5.2.27	Rancangan Layar Formulir Surat Jalan Penjualan	176
Gambar 4.5.2.28	Rancangan Layar Formulir Faktur Penjualan	176
Gambar 4.5.2.29	Rancangan Layar Menu Utama Laporan Persediaan	177
Gambar 4.5.2.30	Rancangan Layar Laporan Pemakaian Bahan	177
Gambar 4.5.2.31	Rancangan Layar Laporan Mutasi Bahan	177
Gambar 4.5.2.32	Rancangan Layar Persediaan Barang Jadi	178
Gambar 4.5.2.33	Rancangan Layar Menu Utama Laporan Penjualan	178
Gambar 4.5.2.34	Rancangan Layar Laporan Penjualan Lokal	178
Gambar 4.5.2.35	Rancangan Layar Laporan Penjualan Ekspor	179
Gambar 4.5.2.36	Rancangan Layar Laporan Penjualan per Pelanggan Lokal	179
Gambar 4.5.2.37	Rancangan Layar Laporan Penjualan per Pelanggan Ekspor ...	179
Gambar 4.5.2.38	Rancangan Layar Laporan Penjualan per Periode Lokal	180
Gambar 4.5.2.39	Rancangan Layar Laporan Penjualan per Periode Ekspor	180
Gambar 4.6.2.40	Rancangan Layar Laporan Pesanan yang Belum Dipenuhi ...	180
Gambar 4.6.2.41	Rancangan Layar Menu Utama Laporan Pembelian	181
Gambar 4.6.2.42	Rancangan Layar Laporan Pembelian	181
Gambar 4.6.2.43	Rancangan Layar Laporan Pembelian per Pemasok	181
Gambar 4.6.2.44	Rancangan Layar Laporan Pembelian per Periode	182
Gambar 4.6.2.45	Rancangan Layar Laporan Pembelian yang Belum Dipenuhi ..	182
Gambar 4.6.2.46	Rancangan Layar Laporan Rangking Pemasok	182
Gambar 4.6.2.47	Rancangan Layar Menu Utama Laporan Retur Pembelian	183
Gambar 4.6.2.48	Rancangan Layar Laporan Retur Beli	183
Gambar 4.6.2.49	Rancangan Layar Laporan Retur Pembelian	183

Gambar 4.6.2.50	Rancangan Layar Laporan Pengganti Barang Retur Beli	184
Gambar 4.6.1	Rancangan Laporan Pemakaian Bahan	185
Gambar 4.6.2	Rancangan Laporan Pembelian	186
Gambar 4.6.3	Rancangan Laporan Retur Beli	187
Gambar 4.6.4	Rancangan Laporan Penjualan Lokal	188
Gambar 4.6.5	Rancangan Laporan Penjualan Ekspor.....	189
Gambar 4.6.6	Rancangan Laporan Mutasi Bahan	190
Gambar 4.6.7	Rancangan Laporan Persediaan Barang Jadi	191
Gambar 4.6.8	Rancangan Laporan Penjualan per Pelanggan Lokal	192
Gambar 4.6.9	Rancangan Laporan Penjualan per Pelanggan Ekspor.....	193
Gambar 4.6.10	Rancangan Laporan Penjualan per Periode Lokal	194
Gambar 4.6.11	Rancangan Laporan Penjualan per Periode Ekspor	195
Gambar 4.6.12	Rancangan Laporan Pesanan yang Belum Dipenuhi	196
Gambar 4.6.13	Rancangan Laporan Pembelian per Pemasok	197
Gambar 4.6.14	Rancangan Laporan Pembelian per Periode	198
Gambar 4.6.15	Rancangan Laporan Pembelian yang Belum Dipenuhi	199
Gambar 4.6.16	Rancangan Laporan Ranging Pemasok	200
Gambar 4.6.17	Rancangan Laporan Retur Pembelian	201
Gambar 4.6.18	Rancangan Laporan Pengganti Barang Retur Beli	202