

UNIVERSITAS BINA NUSANTARA

Jurusan Sistem Informasi
Program Studi Komputerisasi Akuntansi
Skripsi Sarjana Komputer
Semester Genap Tahun 2000 / 2001

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT. TUNAS ALFIN

Atjep Surya 0223970765

Silvia Suwandi 0223970800

Maria Liffia 0223971431

(PJA / 5)

Abstrak

Sumber Daya Manusia merupakan salah satu sumber daya atau aset yang menentukan keberhasilan dari suatu perusahaan. Oleh karena itu harus dikembangkan dan ditingkatkan agar dapat bermanfaat.

Metode penelitian yang digunakan adalah metode wawancara dan observasi.

Setelah melakukan analisis pada sistem yang berjalan, ditemukan beberapa masalah yang dihadapi mengenai pelatihan karyawan yang akan dipromosi mutasi, penilaian prestasi kerja, dan penyimpanan data yang kurang memadai.

Untuk itu dibuat rancangan sistem baru yang dapat membantu mengatasi masalah-masalah yang terjadi serta dapat meningkatkan kualitas sistem informasi Sumber Daya Manusia yang ada.

Kata Kunci

Sistem Informasi, Sumber Daya Manusia, PT. TUNAS ALFIN

P R A K A T A

Segala puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas kasih karunia dan anugerahNya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya. Skripsi ini berjudul “ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT. TUNAS ALFIN” yang disusun sebagai salah satu syarat untuk gelar kesarjanaan jurusan Komputerisasi Akuntansi program studi Sistem Informasi jenjang pendidikan strata-1 pada UNIVERSITAS BINA NUSANTARA, Jakarta.

Di dalam menyusun skripsi ini penulis juga telah mengusahakan hasil yang semaksimal mungkin dengan kemampuan yang ada, tetapi tentu saja masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis sangat mengharapkan segala saran dan kritik yang bersifat membangun.

Atas tersusunnya skripsi ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu hingga penulis dapat melaksanakan serta menyusun skripsi ini dengan baik.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Ir.Th.Widya S, MM., selaku rektor Universitas Bina Nusantara yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.
2. Ibu Henny H, S.Kom., MM., selaku Ketua Program Studi Komputerisasi Akuntansi Universitas Bina Nusantara.

3. Bapak Agus Putranto, S.Kom., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.
4. Bapak Abdul Kahar, SE dan Bapak Fransiscus, selaku pihak perusahaan yang telah banyak memberikan kesempatan bagi penulis untuk melakukan penelitian dan memberikan penjelasan serta data mengenai segala sesuatu yang berhubungan dengan skripsi ini.
5. Kedua orang tua, kakak dan adik serta teman-teman yang telah memberikan dukungan moril maupun materi.
6. Semua pihak yang secara langsung maupun tidak telah membantu dalam penulisan skripsi ini.

Akhir kata penulis berharap skripsi ini dapat memberikan banyak manfaat bagi semua pihak yang berkepentingan terutama bagi teman-teman yang memerlukan skripsi ini untuk tugas yang sama dan bagi mereka yang ingin mengetahui lebih lanjut masalah yang berhubungan dengan skripsi ini.

Jakarta, 18 Mei 2001

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul Luar	
Halaman Judul Dalam	i
Halaman Persetujuan Hardcover.....	ii
Halaman Pernyataan Dewan Penguji.....	iii
Abstrak	vi
Kata Pengantar	vii
Daftar Isi	ix
Daftar Gambar	xiv
Daftar Tabel	xviii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang	1
1.2. Ruang Lingkup Penelitian	3
1.3. Tujuan dan Manfaat	4
1.4. Metodologi Penelitian	4
1.5. Sistematika Penulisan	5

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Sistem Informasi	7
2.1.1. Pengertian Sistem	7

2.1.2. Pengertian Informasi	8
2.1.3. Pengertian Sistem Informasi Manajemen	9
2.2. Analisis dan Perancangan Sistem	10
2.2.1. Pengertian Analisis Sistem Informasi	10
2.2.2. Pengertian Perancangan Sistem Informasi	11
2.3 Daur Hidup Pengembangan Sistem	11
2.3.1. Daur Hidup Sistem	13
2.4 Sistem Informasi Sumber Daya Manusia	14
2.4.1. Pengertian Sumber Daya Manusia	14
2.4.2. Manajemen Sumber Daya Manusia	15
2.5 Penjelasan Ruang Lingkup	16
2.5.1. Pengertian Perekrutan	16
2.5.2. Seleksi	17
2.5.3. Pelatihan	18
2.5.4. Penilaian Prestasi Kerja	19
2.5.5. Promosi dan Mutasi	21
2.5.6. Pemutusan Hubungan Kerja	22
2.6 Alat Perancangan Sistem Informasi	22
2.6.1. Diagram Aliran Data	22
2.6.2. Kamus Data	24
2.6.3. Bagan Terstruktur	24

2.6.4. Diagram Hubungan Entitas	24
2.6.5. Normalisasi Data	25
2.6.6. Spesifikasi Proses	25

BAB III : ANALISIS SISTEM YANG SEDANG BERJALAN

3.1. Riwayat Perusahaan	26
3.2. Struktur organisasi perusahaan, wewenang, tugas dan tanggung jawab	28
3.3. Tata Laksana / Prosedur yang sedang Berjalan	35
3.4. Diagram Aliran Data	39
3.4.1 Bagan Aliran Dokumen yang Sedang Berjalan	39
3.4.2. Diagram Konteks	45
3.4.3. Diagram Nol	46
3.5. Permasalahan yang Dihadapi	47
3.6. Alternatif Pemecahan Masalah	47

BAB IV : RANCANGAN SISTEM YANG DIUSULKAN

4.1. Usulan Prosedur Yang Baru	48
4.2. Diagram Aliran Data	50
4.2.1. Diagram Konteks	50
4.2.2. Diagram Nol	51
4.2.3. Diagram Rinci	52

4.3. Data Sistem	58
4.3.1. Kamus Data	58
4.3.1.1. Kamus Data Masukan	58
4.3.1.2. Kamus Data Keluaran	60
4.3.1.3. Kamus Data Penyimpanan	62
4.3.2. Normalisasi Data	64
4.3.3. Spesifikasi File	71
4.3.4. Diagram Hubungan Entitas	78
4.4. Perancangan Proses	79
4.4.1. Bagan Terstruktur	79
4.4.2. Spesifikasi Proses	98
4.5. Perancangan Masukan Perancangan Masukan dan Surat	123
4.5.1 Perancangan Masukan	123
4.5.2 Perancangan Layar Keluaran	137
4.6. Perancangan Keluaran	155
4.6.1 Perancangan Laporan Dan Surat	155
4.7. Rencana Implementasi	173
4.7.1. Tata laksana sistem yang diusulkan	173
4.7.2. Jadwal Implementasi Sistem	175

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan	177
5.2. Saran	177

DAFTAR PUSTAKA

RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN

FOTOCOPY SURAT SURVEI