

UNIVERSITAS BINA NUSANTARA

Jurusan Sistem Informasi
Jenjang Pendidikan Strata-1
Skripsi Sarjana Komputer
Semester Ganjil tahun 2004/2005

ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI EKSEKUTIF SUMBER DAYA MANUSIA Pada PT. ARGO PANTES

Kwarianto 0500604206
Handy 0500604212
Usman 0500604244
Kelas / Kelompok : 09 PCM / 03

Abstrak

Dewasa ini, kebutuhan informasi eksekutif berkembang sangat pesat, perkembangan ini dipengaruhi oleh semakin kompleksnya strategi yang diperlukan oleh perusahaan agar dapat tetap bertahan dalam persaingan global. Aplikasi Sistem Informasi Eksekutif (SIE) sebagai aplikasi yang mampu menyediakan informasi yang ringkas dan mudah dimengerti oleh eksekutif menjadi salah satu produk aplikasi yang dapat menjawab kebutuhan di atas. Skripsi ini berisi analisa kebutuhan informasi dan pengembangan aplikasi SIE di bidang Sumber Daya Manusia pada PT. Argo Pantes. Metode penelitian yang digunakan adalah melakukan analisa kebutuhan informasi pada PT. Argo Pantes, merancang basis data eksekutif, merancang State Transition Diagram (STD) dan merancang tampilan layar. Untuk mendapatkan informasi mengenai kebutuhan informasi eksekutif maka dilakukan wawancara secara langsung ke manager HRM pada PT. Argo Pantes. Hasil yang dicapai adalah sebuah aplikasi SIE SDM yang dapat digunakan dengan mudah oleh eksekutif untuk memantau keadaan Sumber Daya Manusia perusahaan dan merancang strategi yang baik dalam mendapatkan dan mengembangkan Sumber Daya Manusia yang unggul. Dapat disimpulkan bahwa aplikasi SIE merupakan aplikasi yang mendukung eksekutif, dengan menampilkan informasi penting untuk mengelola kegiatan manajemen dalam perusahaan.

Kata kunci : Sistem Informasi Eksekutif, Sumber Daya Manusia, eksekutif.

Kata Pengantar

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga skripsi ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Skripsi ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk menempuh ujian akhir pada program strata-I, jurusan Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Bina Nusantara.

Penulisan skripsi ini lebih terdorong oleh minat dan semangat terhadap berbagai konsep, teori, dan langkah-langkah pengembangan Sistem Informasi Eksekutif. Dalam penulisan skripsi ini, pertama-tama mulai dari mencari perusahaan dan melakukan wawancara dengan pihak perusahaan. Hasil dari wawancara tersebut dijadikan sebagai data pendukung penulisan skripsi ini sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.

Penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan serta dukungan moral sehingga skripsi ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karenanya, dalam kesempatan ini mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa.
2. (Alm.) Ibu Dr. Th. Widia S., selaku rektor Universitas Bina Nusantara atas semua pendidikan yang telah kami terima selama ini.
3. Bapak Ir. Harjanto Prabowo, MM., selaku dekan fakultas Ilmu Komputer Universitas Bina Nusantara.
4. Bapak Siswono, S.Kom, MM., selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk menyelesaikan skripsi ini.
5. Bapak Ir. H. Imam Djajono, MM., selaku dosen pembimbing kelas yang telah menyediakan waktunya dan atas kesediaannya dalam memberikan dukungan, petunjuk, dan saran-saran kepada kami dalam proses penyusunan skripsi ini.

6. Seluruh Dosen dan Staf Universitas Bina Nusantara yang telah banyak membantu penulis selama tahun-tahun perkuliahan.
7. Ibu Lily Iskandar, selaku kepala bagian recruitment PT. Argo Pantes Tangerang.
8. Bapak Handy Wiedardi, selaku General Manager HRM PT. Argo Pantes Tangerang.
9. Kepada semua teman-teman dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah banyak membantu dengan memberikan semangat, dorongan, saran dan kritik, serta bantuan lain baik secara langsung maupun tidak langsung.
10. Dan khususnya kepada Ibunda dan Ayahanda, saudara-saudara, serta keluarga kami atas doa dan pengertiannya telah memberikan dorongan dan perhatian kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.

Sepenuhnya disadari bahwa skripsi ini tidak terlepas dari berbagai kekurangan-kekurangan. Hal ini dikarenakan keterbatasan kemampuan, pengetahuan, dan waktu. Oleh karena itu, dengan rendah hati dan sikap terbuka akan menerima saran dan kritik yang berharga.

Diharapkan skripsi ini dapat dijadikan sebagai bahan yang berharga dan berguna. Atas perhatiannya diucapkan banyak terima kasih.

Jakarta, 5 Januari 2005

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul Luar	
Halaman Judul Dalam	ii
Halaman Persetujuan <i>Hardcover</i>	iii
Halaman Pernyataan Dewan Penguji	iv
Abstrak	v
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi	viii
Daftar Tabel	xiii
Daftar Gambar	xv
Daftar Lampiran	xviii

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1	Latar Belakang	1
1.2	Ruang Lingkup	2
1.3	Tujuan dan Manfaat	3
1.4	Metodologi	4
1.5	Sistematika Penulisan	4

BAB 2 LANDASAN TEORI

2.1	Teori-teori Umum	6
2.1.1	Pengertian Sistem Informasi Eksekutif	6
2.1.2	Kebutuhan Informasi Eksekutif	7

2.1.3	Konsep Manajemen Sistem Informasi Eksekutif	8
2.1.4	Tujuan Dibangunnya Sistem Informasi Eksekutif	9
2.1.5	Faktor-faktor Diperlukannya Sistem Informasi Eksekutif	10
2.1.6	Model Sistem Informasi Eksekutif	11
2.1.7	Faktor-faktor Penentu Keberhasilan Sistem Informasi Eksekutif	12
2.1.8	Karakteristik Sistem Informasi Eksekutif	14
2.1.9	Analisis Strength, Weakness, Opportunities, Threats (SWOT)	15
2.1.10	Alat Bantu Analisa dan Perancangan	16
	2.1.10.1 Data Flow Diagram (DFD)	16
	2.1.10.2 State Transition Diagram (STD)	18
2.2	Teori-teori Khusus	18
2.2.1	Manajemen Sumber Daya Manusia	18
	2.2.1.1 Pengertian Sumber Daya Manusia	18
	2.2.1.2 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	19
	2.2.1.3 Peran Manajemen Sumber Daya Manusia pada Manajemen Strategis	19
2.2.2	Kegiatan Utama Manajemen Sumber Daya Manusia	20
	2.2.2.1 Rekrutmen Tenaga Kerja	20
	2.2.2.2 Seleksi Pegawai	21

2.2.2.3	Pelatihan dan Pengembangan	22
2.2.2.4	Penilaian Prestasi Kerja	24
2.2.2.5	Pemutusan Hubungan Kerja	25
2.2.2.6	Kompensasi	25

BAB 3 ANALISIS KEBUTUHAN INFORMASI

3.1	Riwayat Perusahaan dan Struktur Organisasi	27
3.2	Visi dan Misi Perusahaan	29
3.3	Tugas dan Wewenang	29
3.4	Sistem Informasi yang Sedang Berjalan	30
3.4.1	DFD level-0 Sistem Informasi yang Sedang Berjalan	30
3.4.2	DFD Level-1 Sistem Informasi yang Sedang Berjalan	31
3.4.3	Kebutuhan Informasi Baru	32
3.5	Analisis SWOT	32
3.5.1	SWOT pada PT. Argo Pantes	32
3.5.2	Informasi Yang Diperlukan	36
3.6	Analisis CSF	37
3.6.1	CSF pada PT. Argo Pantes	37
3.6.2	Informasi Yang Diperlukan	37
3.7	Analisis Kebutuhan Informasi bagi Eksekutif	38

BAB 4 SISTEM YANG DIUSULKAN

4.1	Tujuan Membangun Sistem Informasi Eksekutif Baru	40
4.2	Model Sistem Informasi Eksekutif	41
4.3	Rancangan Basis Data	43
4.3.1	Basis Data Sistem Berjalan	43
4.3.2	Basis Data Sistem Informasi Eksekutif	54
4.4	Perancangan Proses	59
4.4.1	Proses Transformasi Data	59
4.4.2	State Transition Diagram (STD)	69
4.4.3	Spesifikasi Proses (Pseudo code)	90
4.5	Rancangan Tampilan Layar dan Informasi Pada Layar	117
4.5.1	Layar Splash	117
4.5.2	Layar Login	118
4.5.3	Rancangan Informasi Pada Layar	119
4.6	Manajemen Sistem Informasi Eksekutif Yang Diusulkan.....	136
4.6.1	Aktivitas Yang Ada	136
4.6.2	Hardware Yang Diperlukan	136
4.6.3	Software Yang Diperlukan	136
4.6.4	Personil Yang Diperlukan	137
4.7	Jadwal Implementasi	137

BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN

5.1	Simpulan	138
5.2	Saran	139
DAFTAR PUSTAKA		140
RIWAYAT HIDUP		141
LAMPIRAN-LAMPIRAN		L1
FOTOCOPY SURAT SURVEI		

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Perbedaan Atribut Informasi Antara Tingkatan Manajemen	8
Tabel 4.1	Tabel History Pencari Kerja	43
Tabel 4.2	Tabel History Pengalaman Kerja Karyawan	43
Tabel 4.3	Tabel History Pengangguran di Indonesia	44
Tabel 4.4	Tabel History UMP dan KHM	44
Tabel 4.5	Tabel Master Departemen	45
Tabel 4.6	Tabel Master Faktor	45
Tabel 4.7	Tabel Master Karyawan	45
Tabel 4.8	Tabel Master Karyawan Yang Keluar	46
Tabel 4.9	Tabel Master Pelamar	46
Tabel 4.10	Tabel Master Pelatihan	47
Tabel 4.11	Tabel Master Pendidikan	47
Tabel 4.12	Tabel Master Penilaian Kedisiplinan	48
Tabel 4.13	Tabel Master Posisi	48
Tabel 4.14	Tabel Master Propinsi	48
Tabel 4.15	Tabel Master Tipe Penilaian	49
Tabel 4.16	Tabel Master Universitas	49
Tabel 4.17	Tabel Master User	49
Tabel 4.18	Tabel Transaksi Tes Konflik	50
Tabel 4.19	Tabel Transaksi Tes Inventori	50
Tabel 4.20	Tabel Transaksi Kinerja Detail	50
Tabel 4.21	Tabel Transaksi Kinerja Header	51

Tabel 4.22	Tabel Transaksi Pelanggaran Kedisiplinan	51
Tabel 4.23	Tabel Transaksi Detail Pelatihan	51
Tabel 4.24	Tabel Transaksi Header Pelatihan	52
Tabel 4.25	Tabel Transaksi Perekrutan	52
Tabel 4.26	Tabel Transaksi Permintaan Tenaga Kerja	53
Tabel 4.27	Tabel Transaksi Tes Kepribadian	53
Tabel 4.28	Tabel Transaksi Header Tenaga Kerja	54
Tabel 4.29	Tabel Man Power Planning	54
Tabel 4.30	Tabel Perekrutan Karyawan	54
Tabel 4.31	Tabel Jenis Pelatihan Karyawan	55
Tabel 4.32	Tabel Biaya Pelatihan Karyawan	55
Tabel 4.33	Tabel Penilaian Kinerja Karyawan	56
Tabel 4.34	Tabel Teguran Karyawan	56
Tabel 4.35	Tabel Overall Penilaian	57
Tabel 4.36	Tabel Pongangguran	57
Tabel 4.37	Tabel Pencari Kerja	58
Tabel 4.38	Tabel Perbandingan UMP dengan KHM	58
Tabel 4.39	Tabel Man Power Report	59

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Model Sistem Informasi Eksekutif	11
Gambar 3.1	Struktur Organisasi Departemen HRM pada PT. Argo Pantes Tangerang	28
Gambar 3.2	DFD Level-0 Sistem HRM pada PT. Argo Pantes Tangerang	30
Gambar 3.3	DFD Level-1 Sistem HRM pada PT. Argo Pantes Tangerang	31
Gambar 4.1	Rancangan Model Sistem Informasi Eksekutif PT. Argo Pantes	42
Gambar 4.2	STD SIE SDM PT. Argo Pantes untuk Layar Login dan Layar Menu Utama	70
Gambar 4.3	STD SIE SDM PT. Argo Pantes untuk Layar Informasi Internal	71
Gambar 4.4	STD SIE SDM PT. Argo Pantes untuk Layar Informasi Eksternal	72
Gambar 4.5	STD SIE SDM PT. Argo Pantes untuk Layar Informasi <i>Man Power</i>	73
Gambar 4.6	STD SIE SDM PT. Argo Pantes untuk Layar Informasi <i>Man Power Planning</i>	74
Gambar 4.7	STD SIE SDM PT. Argo Pantes untuk Layar Informasi Perekrutan Karyawan	75
Gambar 4.8	STD SIE SDM PT. Argo Pantes untuk Layar Informasi <i>Man Power Report</i>	76
Gambar 4.9	STD SIE SDM PT. Argo Pantes untuk Layar Informasi Pelatihan Staff	77
Gambar 4.10	STD SIE SDM PT. Argo Pantes untuk Layar Informasi Jenis Pelatihan Karyawan	78

Gambar 4.11	STD SIE SDM PT. Argo Pantes untuk Layar Informasi	
	Biaya Pelatihan Karyawan	79
Gambar 4.12	STD SIE SDM PT. Argo Pantes untuk Layar Informasi	
	Kinerja Karyawan	80
Gambar 4.13	STD SIE SDM PT. Argo Pantes untuk Layar Informasi	
	Penilaian Kinerja Karyawan	81
Gambar 4.14	STD SIE SDM PT. Argo Pantes untuk Layar Informasi	
	Teguran Karyawan	82
Gambar 4.15	STD SIE SDM PT. Argo Pantes untuk Layar Informasi	
	Overall Penilaian	83
Gambar 4.16	STD SIE SDM PT. Argo Pantes untuk Layar Informasi	
	Pengangguran di Indonesia	84
Gambar 4.17	STD SIE SDM PT. Argo Pantes untuk Layar Informasi	
	Pencari kerja di Indonesia	85
Gambar 4.18	STD SIE SDM PT. Argo Pantes untuk Layar Informasi	
	Perbandingan UMP dengan KHM	86
Gambar 4.19	STD SIE SDM PT. Argo Pantes untuk Layar Informasi Grafik	87
Gambar 4.20	STD SIE SDM PT. Argo Pantes untuk Layar Informasi	
	Tentang Perusahaan	88
Gambar 4.21	STD SIE SDM PT. Argo Pantes untuk Layar <i>Exceptional Report</i>	89
Gambar 4.22	Rancangan Layar Awal SIE SDM	117
Gambar 4.23	Rancangan Layar Login SIE SDM	118
Gambar 4.24	Rancangan Layar Menu Utama SIE SDM	119
Gambar 4.25	Rancangan Layar Informasi Internal	120

Gambar 4.26	Rancangan Layar Informasi Pengangguran di Indonesia	121
Gambar 4.27	Rancangan Layar Informasi Pencari kerja di Indonesia	122
Gambar 4.28	Rancangan Layar Informasi Perbandingan UMP dengan KHM	123
Gambar 4.29	Rancangan Layar Informasi <i>Man Power Planning</i>	124
Gambar 4.30	Rancangan Layar Informasi Perekrutan Karyawan	125
Gambar 4.31	Rancangan Layar Informasi <i>Man Power Report</i>	126
Gambar 4.32	Rancangan Layar Informasi Penilaian Kinerja	127
Gambar 4.33	Rancangan Layar Informasi Teguran Karyawan	128
Gambar 4.34	Rancangan Layar Informasi Overall Penilaian	129
Gambar 4.35	Rancangan Layar Informasi Jenis Pelatihan Karyawan	130
Gambar 4.36	Rancangan Layar Informasi Biaya Pelatihan Karyawan	131
Gambar 4.37	Rancangan Layar Informasi Grafik	132
Gambar 4.38	Rancangan Layar Informasi Tentang Perusahaan	133
Gambar 4.39	Rancangan Layar Exceptional Report untuk Pelanggaran di atas 50% dari Nilai Maksimum	134
Gambar 4.40	Rancangan Layar Exceptional Report untuk Penyimpangan gaji di bwh UMP & KIIM	135

DAFTAR LAMPIRAN

I. Tampilan Layar

Gambar L.1	Tampilan Layar Awal	L1
Gambar L.2	Tampilan Layar Login	L1
Gambar L.3	Tampilan Layar Menu Utama	L2
Gambar L.4	Tampilan Layar Informasi Internal	L3
Gambar L.5	Tampilan Layar Informasi <i>Man Power Planning</i>	L4
Gambar L.6	Tampilan Grafik Informasi <i>Man Power Planning</i>	L5
Gambar L.7	Tampilan Layar Informasi Perekrutan Karyawan	L6
Gambar L.8	Tampilan Grafik Informasi Perekrutan Karyawan	L7
Gambar L.9	Tampilan Layar Informasi <i>Man Power Report</i>	L8
Gambar L.10	Tampilan Grafik Informasi <i>Man Power Report</i>	L9
Gambar L.11	Tampilan Layar Informasi Jenis Pelatihan Karyawan	L10
Gambar L.12	Tampilan Grafik Informasi Jenis Pelatihan Karyawan	L11
Gambar L.13	Tampilan Layar Informasi Biaya Pelatihan Karyawan	L12
Gambar L.14	Tampilan Grafik Informasi Biaya Pelatihan Karyawan	L13
Gambar L.15	Tampilan Layar Informasi Penilaian Kinerja	L14
Gambar L.16	Tampilan Grafik Informasi Penilaian Kinerja Karyawan	L15
Gambar L.17	Tampilan Layar Informasi Teguran Karyawan	L16
Gambar L.18	Tampilan Grafik Informasi Teguran Karyawan	L17
Gambar L.19	Tampilan Layar Informasi Overall Penilaian	L18
Gambar L.20	Tampilan Grafik Informasi Overall Penilaian	L19
Gambar L.21	Tampilan Layar Informasi Pengangguran di Indonesia	L20

Gambar L.22	Tampilan Grafik Informasi Pengangguran di Indonesia	L21
Gambar L.23	Tampilan Layar Informasi Pencari kerja di Indonesia	L22
Gambar L.24	Tampilan Grafik Informasi Pencari kerja di Indonesia	L23
Gambar I.25	Tampilan Layar Informasi Perbandingan UMP dengan KIIM ...	L24
Gambar L.26	Tampilan Grafik Informasi Perbandingan UMP dengan KHM ..	L25
Gambar L.27	Tampilan Layar Informasi Tentang Perusahaan	L26
Gambar L.28	Tampilan Layar Exceptional Report untuk Pelanggaran di atas 50% dari Nilai Maksimum	L27
Gambar L.29	Tampilan Layar Exceptional Report untuk Penyimpangan gaji di bwh UMP&KHM	L28

2. Listing Program

• Form Awal	L29
• Form Eksternal	L32
• Form Exception	L37
• Form Grafik1	L43
• Form InfoPerusahaan	L45
• Form Internal	L46
• Form Login	L47
• Form ManPowerPlanning	L49
• Form NilaiKinerja	L54
• Form PelatihanKary	L60

- Form Utama L63
- MDIFrmSIE L65