

AUDIT OPERASIONAL ATAS PENGELOLAAN PEMBELIAN DAN PERSEDIAAN BARANG DAGANG PADA PT SURYA TOTAL PERTIWI

Abstrak

Tujuan dari audit operasional atas pengelolaan pembelian dan persediaan barang dagang pada PT Surya Total Pertiwi adalah untuk membantu perusahaan mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi perusahaan dalam mengelola pembelian dan persediaan barang dagang perusahaan dan merumuskan rekomendasi perbaikan dalam upaya meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan ekonomis perusahaan.

Penelitian dilakukan dengan menggunakan metode deskriptif analitis. Sedangkan untuk pengumpulan data dan informasi dilakukan dengan mengadakan studi pustaka untuk memperoleh dasar teori dan landasan dalam berpikir. Selain itu penulis melakukan observasi, wawancara, dan kuesioner untuk memperoleh data dan informasi yang relevan dalam melakukan pengujian dan analisis.

Berdasarkan penelitian dan audit yang dilakukan, penulis menemukan beberapa kelebihan dan kekurangan dalam pengelolaan pembelian dan persediaan barang dagang perusahaan. Selama ini perusahaan telah memiliki prosedur pembelian dalam bentuk tertulis, bagian pembelian telah terpisah dari bagian penerimaan, bagian gudang memeriksa kesesuaian spesifikasi barang yang tertera pada PO dengan SJ, penyimpanan barang di gudang dibagi-bagi menurut klasifikasinya masing-masing. Namun, terdapat kelemahan yang harus mendapat perhatian dari manajemen perusahaan yaitu tidak adanya divisi pembelian yang terpusat, kebijakan pembelian yang belum dituangkan secara tertulis, penentuan kebutuhan bahan tanpa memperhitungkan kuantitas pemesanan ekonomis, tidak adanya daftar pemasok beserta daftar harga selain pemasok tetap. Hal lainnya yaitu kurangnya koordinasi diantara bagian pembelian dan bagian gudang, tidak terdapat kebijakan atas barang dagang yang rusak, tidak adanya *awareness of the suppliers* untuk *supplier* yang tidak memenuhi kewajibannya sebagaimana mestinya, tidak adanya uji mutu persediaan barang dagang secara berkala, tingkat kehilangan bahan penolong yang tinggi dan tidak adanya program *training* kepada staff gudang dalam mengelola persediaan perusahaan yang beraneka ragam.

Berdasarkan hasil penilaian dan analisis, dapat diambil simpulan bahwa pengelolaan pembelian dan persediaan barang dagang perusahaan belum memadai. Penulis mengusulkan adanya pembentukan divisi pembelian yang terpusat, penyusunan kebijakan pembelian secara tertulis. Selain itu, penulis juga mengusulkan agar pihak manajemen merumuskan tingkat pemesanan ekonomis dengan metode EOQ, rapat koordinasi antara bagian yang terkait dalam pengelolaan pembelian dan persediaan secara berkala, penyusunan barang dagang dengan memperhatikan tata letak gudang yang baik, penyusunan *awareness of the suppliers* dan penerapan program *training* secara berkala kepada staff gudang.

Kata kunci : audit operasional, pengelolaan, pengendalian, pembelian, persediaan.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi yang berjudul “Audit Operasional atas Pengelolaan Pembelian dan Persediaan Barang Dagang pada PT Surya Total Pertiwi” sebagai salah satu syarat untuk dapat menyelesaikan program studi pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Bina Nusantara, Jakarta.

Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini dapat diselesaikan berkat bantuan dan bimbingan dari banyak pihak. Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Ibu Ir. Theresia Widia Soeryaningsih, MM, selaku Rektor Universitas Bina Nusantara yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada penulis selama menuntut ilmu di universitas ini.
2. Bapak Bahtiar S. Abbas, Ph.D, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Bina Nusantara, Jakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi.
3. Bapak Misbahul Munir, Ak, MBA., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Bina Nusantara, Jakarta dan dosen pembimbing yang telah banyak memberikan bantuan dan perhatian, serta pengarahan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya.
4. Ibu Noerlina, S.Kom., MM, selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Universitas Bina Nusantara, Jakarta yang telah memberikan kesempatan dalam penyusunan skripsi ini.

5. Para dosen Universitas Bina Nusantara, Jakarta yang telah membimbing dan memberikan pengajaran kepada penulis selama masa studi.
6. Bapak Drs. Yohanes Nata, MBA yang telah banyak membantu penulis dan seluruh karyawan dari PT Surya Total Pertiwi tempat dilakukannya survey.
7. Ayah, Ibu, dan Adik yang telah memberikan perhatian dan dorongan yang sangat berarti bagi penulis.
8. Rekan kerja dan sahabat-sahabat yang turut menyumbangkan saran dan pikiran dalam mewujudkan skripsi ini.
9. Seluruh pihak yang secara langsung maupun tidak langsung terlibat di dalam penyelesaian penulisan skripsi ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini jauh dari kesempurnaan mengingat keterbatasan pengalaman penulis. Akhir kata, penulis berharap agar skripsi ini dapat memberikan manfaat kepada pihak yang berkepentingan. Oleh karena itu segala saran dan kritik yang membangun dari para pembaca sangat diharapkan demi kesempurnaan skripsi ini.

Jakarta, 27 Juli 2002

Penulis



**UNIVERSITAS
BINA NUSANTARA**

DAFTAR ISI

Halaman Judul Luar	
Halaman Judul Dalam.....	i
Tanda Persetujuan Skripsi	ii
Halaman Persetujuan Hardcover.....	iii
Halaman Pernyataan Dewan Penguji.....	iv
Abstrak	v
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi.....	viii
BAB I : PENDAHULUAN	
I.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
I.2 Ruang Lingkup Penelitian	3
I.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
I.4 Metodologi Penelitian.....	4
I.5 Sistematika Penulisan	6
BAB II : LANDASAN TEORI	
II.1 Pengertian, Jenis, dan Manfaat Audit.....	8
II.1.1 Pengertian Audit.....	8
II.1.2 Jenis-Jenis Audit.....	11
II.1.3 Manfaat Audit.....	11
II.2 Audit Operasional.....	12
II.2.1 Pengertian Audit Operasional	12
II.2.2 Tujuan Audit Operasional	13

II.2.3 Jenis-Jenis Audit Operasional	15
II.2.4 Keterbatasan Audit Operasional.....	16
II.2.5 Tahap-Tahap Audit Operasional	16
II.3 Pembelian dan Persediaan	18
II.3.1 Pengertian Pembelian.....	18
II.3.2 Sistem dan Prosedur Pembelian	19
II.3.3 Pengertian Persediaan.....	21
II.3.4 Jenis-Jenis Persediaan	21
II.3.5 Biaya-Biaya Persediaan.....	24
II.3.6 Proses Perencanaan Pembelian dan Pengelolaan Persediaan Barang Dagang	26
BAB III : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
II.1 Tinjauan Umum Perusahaan.....	34
III.1.1 Sejarah Singkat dan Bidang Usaha Perusahaan.....	34
III.1.2 Struktur dan Uraian Tugas Organisasi Perusahaan.....	35
III.2 Sistem Pengelolaan Pembelian dan Persediaan Barang Dagang.....	42
III.2.1 Jenis-Jenis Persediaan Barang Dagang Perusahaan.....	42
III.2.2 Sistem Pengelolaan Pembelian	43
III.2.3 Sistem Pengelolaan Persediaan Barang Dagang	47

BAB IV	:	ANALISIS DAN PEMBAHASAN	
		IV.1 Survey Pendahuluan.....	50
		IV.2 Analisis atas Pengelolaan Pembelian dan Persediaan	
		Barang Dagang.....	64
		IV.3 Prosedur Audit.....	77
BAB V	:	SIMPULAN DAN SARAN	
		V.1 Simpulan.....	88
		V.2 Saran.....	91

Lampiran-Lampiran

Daftar Pustaka

Surat Keterangan Penelitian

Daftar Riwayat Hidup