

**AUDIT OPERASIONAL ATAS
FUNGSI PEMBELIAN DAN PEMBAYARAN HUTANG
PADA PT TOTAL BANGUN PERSADA**

ABSTRAK

Pembelian barang merupakan elemen biaya terbesar yang harus dikeluarkan oleh setiap perusahaan. Pembelian harus dilaksanakan dengan penuh pertimbangan harga maupun mutu dari bahan yang dibeli. Hal ini penting dilakukan untuk mencapai efektifitas dan efisiensi dalam pengelolaan pembelian dan pembayaran hutang pada suatu perusahaan.

Metode penelitian yang dilakukan dalam pelaksanaan audit operasional ini yaitu : Penelitian Kepustakaan dan Penelitian Lapangan. Penelitian yang dilakukan di perusahaan terdiri dari penelitian wawancara dengan pihak yang terkait, mengamati langsung terhadap kegiatan perusahaan dan membuat daftar pertanyaan untuk dijawab oleh pimpinan atau karyawan perusahaan.

PT Total Bangun Persada adalah sebuah perusahaan kontraktor swasta perencanaan dan konstruksi. Untuk menghadapi persaingan dunia bisnis ini diperlukan dasar modal yang kuat dan team manajemen yang handal. Selain itu pelayanan jasa yang baik disertai ketekunan dan kejujuran membuat perusahaan bergerak maju meninggalkan para pesaingnya. Dari hasil evaluasi yang dilakukan terhadap sistem pembelian dan pembayaran hutang, ternyata PT Total Bangun Persada mengalami beberapa kelemahan, terutama dalam pembelian bahan. Pembelian harus dilakukan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Prosedur pembelian yang ditetapkan tidak berjalan sebagaimana yang telah ditetapkan serta belum terdapat pengecekan terhadap bahan yang dibutuhkan. Oleh karena itu fungsi pembelian dan pembayaran hutang ini perlu direview untuk menilai efisiensi dan efektifitasnya dengan melaksanakan audit operasional.

Dari hasil penelitian yang dilakukan maka penulis mengambil kesimpulan bahwa fungsi pembelian dan pembayaran hutang pada PT Total Bangun Persada telah dilaksanakan dengan cukup efisien dan efektif, kecuali untu temuan-temuan yang penulis ungkapkan pada bab terakhir dan juga saran-saran perbaikan. Perbaikan-perbaikan yang penulis ungkapkan kiranya dapat diterapkan sesuai dengan keadaan perusahaan untuk dapat meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja serta yang lebih utama yaitu mempermudah pengendalian intern.

KATA PENGANTAR

Pertama-tama perkenankanlah penulis untuk mengucapkan syukur dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan berkat yang dilimpahkan sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan program studi pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Bina Nusantara, Jakarta.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan skripsi ini jauh dari kesempurnaan, mengingat keterbatasan pengalaman yang ada pada penulis, tapi penulis yakin bahwa laporan skripsi ini bisa sedikit memberikan gambaran mengenai pekerjaan-pekerjaan yang penulis amati dan penulis teliti.

Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih atas segala bantuan, dorongan serta bimbingan yang telah diberikan kepada penulis selama masa penyusunan laporan skripsi ini. Kepada yang terhormat :

1. Ibu Ir. Th. Widia S., MM selaku Rektor Universitas Bina Nusantara.
2. Bapak H. Mohammad Subekti, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Bina Nusantara.
3. Bapak Misbahul Munir, Ak., MBA, selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Bina Nusantara.
4. Bapak Hery Harjono Muljo, S.kom, selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi.
5. Bapak Mohamad Abadan, Ak, selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, pikiran dan perhatian guna memberikan petunjuk dan pengarahan bagi penyusunan skripsi ini.
6. Bapak Ir. Paulus Susilo, selaku Kepala Logistik yang mengizinkan penulis untuk melakukan survei skripsi ini.

7. Bapak Rudy Sutanto SE, selaku Kepala Bagian Peralatan yang memberikan dorongan dalam penulisan skripsi ini.
8. Ayah dan Ibu serta saudara-saudara atas semua cinta dan dukungannya baik secara moril maupun materil sehingga penulis dapat menyelesaikan studinya.
9. Teman-teman yang telah banyak membantu selama penulisan skripsi ini dan selama masa studi. Sintia, Yuliana, Sri Ratna Wulan, Sulang, Susan, Josephine, Lie Wu Nah, Maria, Sumarni, serta yang lainnya , yang tidak dapat disebutkan satu per satu, terima kasih atas dukungannya.

Akhir kata, penulis mohon maaf jika terdapat kesalahan yang penulis lakukan dalam penulisan skripsi ini. Dengan segala kerendahan hati, penulis berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembacanya.

Jakarta, 29 Januari 2002

Penulis,

Suzana



UNIVERSITAS
BINA NUSANTARA

DAFTAR ISI

Halaman Judul Luar	
Halaman Judul Dalam.....	i
Tanda Persetujuan Skripsi.....	ii
Halaman Persetujuan Hardcover	
Halaman Pernyataan Dewan Penguji	
Abstrak.....	iii
Kata Pengantar.....	iv
Daftar Isi.....	vi
BAB I : PENDAHULUAN	
I.1. Latar Belakang Penelitian.....	1
I.2. Ruang Lingkup Penelitian.....	2
I.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
I.4. Metodologi penelitian.....	3
I.5. Sistematika Pembahasan.....	5
BAB II : LANDASAN TEORI	
II.1. Audit Operasional.....	6
II.1.1. Pengertian Audit Operasional.....	6
II.1.2. Tujuan Audit Operasional.....	8
II.1.3. Jenis-Jenis Audit Operasional.....	9
II.1.4. Ruang Lingkup Audit Operasional.....	10
II.1.5. Tahap-Tahap Dalam Pelaksanaan Audit Operasional.....	10

II.2. Sistem Pembelian dan Pembayaran Hutang.....	12
II.2.1. Pengertian dan Tujuan Sistem Pembelian dan Hutang Usaha.....	13
II.2.2. Fungsi yang Terkait Dalam Sistem Usaha.....	14
II.2.3. Pengendalian Sistem Pembelian dan Pembayaran Hutang.....	15
II.3. Audit Operasional pada Sistem Pembelian dan Pembayaran Hutang	17
II.4. Faktor – Faktor yang Dapat Menghambat Pengendalian Intern.....	19
II.5. Praktik yang Sehat Dalam Kegiatan Pembelian dan Pembayaran Hutang.....	20

BAB III : TINJAUAN UMUM PADAA PT TOTAL BANGUN PERSADA

III.1. Latar Belakang Objek Penelitian.....	24
III.1.1. Sejarah Perusahaan.....	24
III.1.2. Bentuk Badan Hukum Perusahaan.....	25
III.1.3. Operasi Perusahaan.....	26
III.1.4. Struktur Organisasi Pusat PT. Total Bangun Persada dan Uraian Jabatan.....	28
III.1.5. Struktur Organisasi Proyek PT. Total Bangun Persada dan Uraian Jabatan.....	31
III.2. Sistem Pembelian dan Pembayaran Hutang Di PT. Total Bangun Persada.....	36
III.2.1. Prosedur Pembelian.....	37

III.2.2. Prosedur Penerimaan Barang.....	39
III.2.3. Prosedur Pembayaran Barang.....	41
III.3. Permasalahan yang Dihadapi Perusahaan.....	46

BAB IV : PEMBAHASAN

IV.1. Survei Pendahuluan.....	48
IV.2. Evaluasi atas Pengendalian Intern Fungsi Pembelian dan Pembayaran Hutang.....	49
IV.3. Analisis dan Pelaksanaan Intern Fungsi Pembelian dan Pembayaran Hutang.....	55
IV.4. Pengembangan Temuan.....	56

BAB V : SIMPULAN DAN SARAN

V.1. Simpulan.....	63
V.2. Saran.....	64

Daftar Pusaka

Surat Keterangan Penelitian

Daftar Riwayat Hidup